



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**EDITAL**  
**UASG: 450522**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026		PROCESSO ADMINISTRATIVO: 29003/2024/SEMPOG	
DATA DE ABERTURA: 29/04/2026 às 09h00min. no sítio <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a>			
<b>OBJETO</b>			
Aquisição de Materiais de Expediente, Gráfico e EPI's, destinados à Diretoria de Regularização Fundiária da Prefeitura Municipal de Ariquemes-RO, para fins de regularização de loteamento no Distrito Bom Futuro, conforme Termo de Compromisso nº 964840/2024/MCIDADES/CAIXA.			
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>		<b>LANCE MÍNIMO</b>	
R\$ 15.963,78 (quinze mil novecentos e sessenta e três reais e setenta e oito centavos).		R\$ 0,01	
<b>Registro de Preços?</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
NÃO	NÃO	Termo de Contrato ou equivalente	POR ITEM
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Veja ITEM 10 deste Edital)*</b>			
<b>Requisitos Básicos:</b> - Sicaf ou documentos equivalentes		<b>Requisitos Específicos: Item 10.12 do Edital</b> - Apresentação de pelo menos um <b>Atestado(s) de Capacidade Técnica</b> (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.	

\* O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.

<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>Item Exclusivo para ME/EPP?</b>	<b>Item com Reserva de Cota ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra/Demonstração</b>
ABERTO	SIM	NÃO	NÃO

**Prazo de envio da proposta/documentos complementares**  
**120 (cento e vinte) minutos, após a convocação realizada pelo pregoeiro.**

**Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações**  
**Até 24/04/2026 no e-mail: [pregaopma@hotmail.com](mailto:pregaopma@hotmail.com), demais condições no item 15. deste Edital**

**Observações Gerais**  
-

**AVISO**

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

Informamos que devido a atualização do sistema compras.gov.br, para fins de pesquisa da licitação deverá ser inserido o número 90000 antes do número do certame. (ex.: 90001/2026)

**Dúvidas: (69) 3516-2020 e/ou pelo e-mail: [pregaopma@hotmail.com](mailto:pregaopma@hotmail.com)**



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

(LEI 14.133/2021)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 29003/2024/SEMPOG**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1. PREÂMBULO:**

1.1.1. A Prefeitura do Município de Ariquemes-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 04.104.816/0001-16, com sede à Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, através do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº. 23.385 datado de 07 de janeiro de 2026, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **90035/2026/PREGÃO/SML/PMA** do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, tendo por finalidade de **Aquisição de Materiais de Expediente, Gráfico e EPIs, destinados à Diretoria de Regularização Fundiária da Prefeitura Municipal de Ariquemes-RO, para fins de regularização de loteamento no Distrito Bom Futuro, conforme Termo de Compromisso nº 964840/2024/MCIDADES/CAIXA.** O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.

1.1.2. O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei n. 14.133/2021. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) (**comprasnet**); e/ou [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) na aba de anexos da licitação no link: <https://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/novo/EXECUTIVO/compras-licitacoes/licitacoes/2026/3>.

1.1.3. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

<b>CÓDIGO UASG:</b>	<b>450522</b>
<b>PREGOEIRA:</b>	<b>DAIANE VIEIRA PACIFICO</b>
<b>INÍCIO PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	13/04/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).
<b>LIMITE PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	29/04/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).
<b>DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:</b>	<b>29/04/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).</b>

1.1.4. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do pregoeiro aos licitantes;

1.1.5. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

**1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:**

1.2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo Nº 29003/2024/SEMPOG** e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

impressoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

**1.2.2.** Todo o procedimento licitatório será realizado somente através do sistema contido no endereço eletrônico <http://www.gov.br/compras>, onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada, propostas e Atas dele provenientes.

**2. DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO**

**2.1.1. DO OBJETO:** **Aquisição de Materiais de Expediente, Gráfico e EPI's, destinado à Diretoria de Regularização Fundiária da Prefeitura Municipal de Ariquemes-RO, para fins de regularização do loteamento no Distrito Bom Futuro, conforme Termo de Compromisso nº 964840/2024/MCIDADES/CAIXA.** Conforme especificações técnicas e quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**2.1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES E DAS ESTIMATIVAS DE PREÇOS EM R\$:**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	QTDE	UND. MED.	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	622119	AGENDA EXECUTIVA COMPACTA 145 X 205mm ANUAL AGENDA EXECUTIVA Compacta 145 X 205mm Anual	5,00	UND	64,27	321,35
2	613716	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, COR: AZUL. ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, Cor: Azul.	4,00	UND	12,79	51,16
3	446017	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TAMANHO GRANDE FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS - CONTENDO 25 UNIDADES POR CAIXA. APONTADOR DE LÁPIS com depósito tamanho grande formato retangular, cores sortidas - contendo 25 unidades por caixa.	1,00	CX	93,90	93,90
4	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, FEMININA, COR: PRETA. BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Feminina, Cor: Preta.	10,00	UND	103,90	1.039,00
5	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Masculina, Cor: Preta	2,00	UND	58,26	116,52
6	486054	BORRACHA BRANCA MACIA, EM FORMATO RETANGULAR Nº 40, CAIXA COM 40 UND. FORNECIMENTO:CAIXA COM 40 UNIDADES. BORRACHA BRANCA Macia, Em Formato Retangular, Nº 40, Caixa Com 40 Und.	1,00	UND	28,18	28,18
7	608683	CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM TAMPA, 56LT CAIXA ORGANIZADORA de plástico transparente, com tampa, 56lt	2,00	UND	76,90	153,80



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

8	622662	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 350 X 130 X 245MM CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - Cores Variadas - Pct Com 10 Unidades Especificação: Tamanho: 350 X 130 X 245mm	3,00	PCT	71,98	215,94
9	457117	CAIXA TÉRMICA, 34 LT, COR: PRETO CAIXA TÉRMICA, 34 lt, Cor: Preto	1,00	UND	110,20	110,20
10	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE, DURABILIDADE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTE, CX C/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, Especificação : tinta de alta qualidade que seca rapidamente, durabilidade de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resiste, cx c/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX	52,82	105,64
11	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DURABILIDADE DE MAIS DE 2KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CX X/ 50 UNID. CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente durabilidade de mais de 2km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cx x/ 50 unid. contendo selo do INMETRO	1,00	CX	50,82	50,82
		CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE				



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

12	620742	QUE SECA RAPIDAMENTE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTENTE, CX X/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resistente, cx x/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX	52,30	104,60
13	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	37,60	75,20
14	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Rosa; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	25,65	51,30
15	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Verde; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	22,81	45,62
16	618430	CHAPÉU AUSTRALIANO MATERIAL: TECIDO DE BRIM, COR: PRETO TIPO: AUSTRALIANO TEXTURA: MACIO, LEVE, CONFORTÁVEL, UNISSEX. CHAPÉU AUSTRALIANO Material: Tecido de Brim, Cor: Preto Tipo: Australiano Textura: Macio, leve, confortável, Unisex.	7,00	UND	28,77	201,39
17	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 10/0, MATERIAL:	5,00	CX	11,47	57,35



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

		METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES.				
18	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:3/0, CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:3/0, caixa 50 unidades	5,00	CX	4,09	20,45
19	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:6/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	5,00	CX	7,70	38,50
20	339517	COLA EM BASTÃO 21G Cola em Bastão 21g Cola em bastão, branca, para uso escolar e de escritório. Composição à base de água e glicerina, lavável, atóxica e de secagem rápida. Peso líquido: 21 g. Produto acondicionado em bastão rígido com tampa protetora, de fácil aplicação. Embalagem: caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 339517	1,00	CX	24,15	24,15
21	624178	CORRETIVO EM FITA 5MM X 6M Corretivo em Fita 5mm x 6m Corretivo em fita, corpo plástico resistente, peso aproximado 14 g, utilizado para correções em textos manuscritos ou impressos. Fita com largura de 5 mme comprimento de 6 m, de aplicação seca, sem necessidade de tempo de secagem. Produto de fácil manuseio e aplicação uniforme.Caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 624178	1,00	CX	67,01	67,01
22	623788	ENVELOPE A4: NA COR KRAFT MÍNIMO 80G, TAMANHO 24 X 34 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. ENVELOPE A4: Na Cor Kraft Mínimo 80g, Tamanho 24 X 34 cm, Caixa Com 250 Unidades, Em Embalagem Original Do Fabricante.	9,00	CX	121,55	1.093,95
23	606196	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO : COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9CMX0,9CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA, CAIXA COM 12 UNIDADES. ESTILETE Em Corpo Plástico Especificação : Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9cmx0,9cm, Graduável E Com Trava De Segurança, Caixa Com	1,00	CX	20,75	20,75



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

		12 Unidades.				
24	601752	EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, 10M - BRANCA EXTENSÃO ELÉTRICA 5 tomadas, 10M - Branca	2,00	UND	62,04	124,08
25	622770	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:50 M, LARGURA: 50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 50,00 M FITA ADESIVA Embalagem, Material: Polipropileno, Comprimento:50 M, Largura:50 Mm, Aplicação: Empacotamento Em Geral, Características Adicionais: Transparente, Unidade De Fornecimento: Rolo 50,00 M	10,00	UND	6,66	66,60
26	621479	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET C/ MICROFONE FONE DE OUVIDO tipo headset c/ microfone	5,00	UN	94,34	471,70
27	618279	GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE:25 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE DE BORRACHA GRAMPEADOR, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade:25 Fl, Tamanho Grampo:26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	4,00	UND	43,66	174,64
28	622122	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 5000,00 UNIDADES GRAMPO GRAMPEADOR, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho:26/6, Unidade De Fornecimento: Caixa 5000,00 Unidades	2,00	CX	11,25	22,50
29	602251	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA PRETO PT 50 UN Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	1,00	PCT	12,32	12,32
30	470281	LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES	1,00	CX	57,92	57,92
31	338674	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: AZUL, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Azul, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX	29,44	88,32



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

32	342752	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: PRETO, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Preto, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX	59,72	179,16
33	386807	MOLHADOR DE DEDOS 12G, GLICERINA. MOLHADOR DE DEDOS 12g, Glicerina.	5,00	UND	4,63	23,15
34	463323	PANFLETO, COM ARTE FORNECIDA PELO SOLICITANTE, TAMANHO A3, EM PAPEL COUCHE. PANFLETO, com arte fornecida pelo solicitante, tamanho A3, em papel Couche.	3.000,00	UND	1,87	5.610,00
35	401236	PAPEL LEMBRETE, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, COMPRIMENTO:95 MM, LARGURA:81,5 MM, GRAMATURA:75 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORTADO, MULTICOLOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 600,00 FL. PAPEL LEMBRETE, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel: Sulfite, Comprimento:95 Mm, Largura:81,5 Mm, Gramatura:75 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor; Unidade De Fornecimento: Caixa 600,00 Fl.	2,00	CX	21,05	42,10
36	461859	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, ESPECIFICAÇÃO : 75 GRAMA ALCALINO, PARA IMPRESSÃO JATO DE TINTA E A LASER, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE A4 210X297MM, Especificação : 75 grama alcalino, para impressão jato de tinta e a laser, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada.	3,00	UND	293,00	879,00
37	241994	PAPEL VERGÊ A4 PACOTE COM 50 UNIDADES PAPEL VERGÊ A4 Pacote com 50 unidades COR: Areia fornecimento: Pacote.	20,00	PCT	21,67	433,40
38	483447	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO: A4 DORSO 4 CM PASTA ABA ELÁSTICO Tamanho: A4 Dorso 4 cm Cor: Transparente Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm Peso: 0,090g	20,00	UND	6,95	139,00
39	483447	PASTA L A4 TRANSPARENTE PASTA L A4 TRANSPARENTE	5,00	UND	3,75	18,75
40	616996	PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, ESPECIFICAÇÃO : LARGURA 285 MM, ALTURA 345 MM, SPIRAL LOMBADA LARGA COM MECANISMO NIQUELADO, COR PRETA, CONTENDO SELO DO INMETRO PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, Especificação : Largura 285 mm, altura 345 mm, spiral lombada larga com mecanismo	1,00	CX	466,33	466,33





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

		niquelado, cor preta, contendo selo do INMETRO FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES				
41	372050	PEDESTAL BANNER, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, ALTURA MÁXIMA:2,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPÉ BASE ARTICULADA E REGULAGEM ALTURA, HASTE TE PEDESTAL BANNER, Material Estrutura: Alumínio, Altura Máxima:2,20 M, Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	2,00	UND	79,23	158,46
42	392690	PEN DRIVE 32 GB, COM CONEXÃO USB 2.0 SISTEMA WINDOWS XP OU SUPERIOR PEN DRIVE 32 Gb, Com Conexão Usb 2.0 Sistema Windows Xp Ou Superior	2,00	UND	36,85	73,70
43	309074	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, ESPECIFICAÇÃO : COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 PÁGINAS DE PAPEL 75G, APOIO DA BASE EM POLIETILENO PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 91X112X45 MM, APROXIMADAMENTE, CONTENDO SELO DO INMETRO PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, Especificação : Com capacidade para perfurar até 25 páginas de papel 75g, apoio da base em polietileno pinos perfuradores e molas em aço diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões do produto 91x112x45 mm, aproximadamente, contendo selo do INMETRO	4,00	UND	39,45	157,80
44	14380	PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	5,00	UND	74,53	372,65
45	416917	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - Em Poliestireno Cristal - Cores Variadas	5,00	UND	12,82	64,10
46	439975	PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO Prancheta de Plástico Formato Ofício Prancheta rígida em plástico resistente, formato ofício, com pegador metálico tipo garra, de alta durabilidade e pressão firme para fixação de folhas. Dimensões aproximadas: 33 cm x 23 cm. Produto deve possuir selo de conformidade do INMETRO. cartmat: 439975	10,00	UND	13,63	136,30



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

47	267595	PRENDEDOR PAPEL - 19MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 19mm Preto, 12 Und	5,00	CX	9,10	45,50
48	345995	PRENDEDOR PAPEL - 32MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 32mm Preto, 12 Und	5,00	CX	22,41	112,05
49	345995	PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA	5,00	CX	42,95	214,75
50	480523	PROTETOR SOLAR 90 FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) FRASCO C/ 200ML PROTETOR SOLAR 90 Fator de proteção solar (FPS) - Frasco C/ 200MI	12,00	UND	132,32	1.587,84
51	313577	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 310 MM DE COMPRIMENTO X 35 MM DE LARGURA X 3 MM DE ESPESSURA. MATERIAL: POLIESTIRENO. COR CRISTAL, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE PRECISÃO IMPRESSA NO VERSO. PREFERENCIALMENTE COM A CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INMETRO OU ABNT, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE CONSTRUTIVA E A DURABILIDADE DO OBJETO. RÉGUA PLÁSTICA 30 cm, dimensões aproximadas: 310 mm de comprimento x 35 mm de largura x 3 mm de espessura. Material: poliestireno. Cor cristal, com escala milimétrica de precisão impressa no verso. Preferencialmente com a certificação de segurança INMETRO ou ABNT, visando garantir a qualidade construtiva e a durabilidade do objeto. FORNECIMENTO: Unidade	7,00	UND	3,12	21,84
52	624252	TESOURA DE USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO 17 CM FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES TESOURA DE USO GERAL Com Lâmina Em Aço Inox, Cabo Plástico 17 Cm Fornecimento: Caixa Com 12 Unidades	1,00	CX	123,04	123,04
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 15.963,78</b>	

**2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema [compras.gov.br](http://compras.gov.br), e as especificações constantes no Termo de Referência e neste Edital, prevalecerão às últimas;**

**2.2.1. Os quantitativos do objeto desta licitação estão atendendo a Lei 123/2006 e suas alterações: LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP e MEI;**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.2.2. ITENS COM PARTICIPAÇÃO exclusiva para ME, EPP e MEI:** Itens com valores de até R\$ 80.000,00. Art. 48. [...] I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações);

**2.3. DO PRAZO/LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA e demais obrigações** ficam aqueles estabelecidos no anexo I deste Edital – Termo de Referência, o qual foi devidamente aprovado pelos ordenadores de despesas dos órgãos requerentes;

**2.3.1. Local e horário de entrega - Conforme estabelecido no item 5.3 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

**2.3.1.1.** Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, situado na Travessa União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira, mediante prévio agendamento pelo telefone: (69) 3535-5250, em embalagens que assegurem sua integridade e possuam todas as informações exigidas no Código de Defesa do Consumidor e em outras normas correlatas.

**2.3.2. Prazo e forma de entrega do objeto – Conforme estabelecidos do item 5.1 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

**2.3.2.1.** O prazo de entrega do objeto pela empresa vencedora não será superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, considerando que a ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

**2.3.3. Garantia – Conforme estabelecidos do item 5.4 a 5.7 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

**2.4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ELEMENTO DE DESPESA)**

**2.4.1.** Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da aquisição, correrão por conta dos recursos, pela seguinte classificação orçamentária:

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade:** Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**Programação:** 02.06.04.122.0079.2016 Manutenção da Regularização Fundiária

**Elemento de despesa:** 4.4.90.30 Material de consumo

**Fonte de recurso:** Recursos do Exercícios Corrente - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União.

**2.5. DO PAGAMENTO**

**2.5.1.** Conforme estabelecido do **item 8.20** do Termo de Referência – Anexo I deste Edital; "...O pagamento será efetuado no prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210/2021."

**2.6. ÍNDICE DE REAJUSTE**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 2.6.1.** Conforme estabelecido na cláusula 7.1 da minuta de contrato;
- 2.6.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/02/2026**.
- 2.6.3.** Após o intervalo de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 2.6.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 2.6.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 2.6.6.** Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 2.6.7.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 2.6.8.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado), será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 2.6.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 2.6.10.** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.4.** **Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)**

**3.4.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 3.4.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.4.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.4.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.4.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.4.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.4.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
- 3.4.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.4.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.4.12.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.5.** O impedimento de que trata o **item 3.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.8.** O disposto nos **itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.10.** A vedação de que trata o **item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**3.11. Em tempo, será analisado também:**

- 3.11.1.** Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura de Ariquemes/RO, nos termos do Art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993 e do Art. 7º da Lei n. 10.520/2002; **(até que se encerre os prazos das sanções);**
- 3.11.2.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV, da Lei n. 8.666/1993; **(até que se encerre os prazos das sanções);**
- 3.11.3.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.2.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.2.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.2.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.2.7.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.2.8.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.2.9.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.1 ou 4.2.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.2.10.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.2.11.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.2.12.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.2.13.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.2.13.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.2.13.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.2.14.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.2.14.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.2.14.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.2.15.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.3.13** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.2.16.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.2.17.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA;**

**5.1.** O licitante deverá inserir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total;
- b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência; indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, **quando for o caso**;

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES;**

**6.1. DA ABERTURA DA SESSÃO;**

- 6.1.1.** A abertura da presente licitação conduzida pelo pregoeiro, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.1.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.1.3.** Este edital poderá ser republicado para atualização dos preços registrados em decorrência deste pregão, com a indicação da data e da hora de realização da sessão pública, dos quantitativos atualizados, se for o caso, e do novo orçamento estimado, observada a mesma publicidade do certame inicial.
- 6.1.4.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.1.5.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS;**

**6.2.1.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.2.2.** As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro. Conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.3.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**6.3. DA FORMALIZAÇÃO DE LANCES**

**6.3.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**6.3.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITEM.**

**6.3.3.** As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação, de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital;

**6.3.4. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo);**

**6.3.5.** O licitante **poderá**, uma única vez, **excluir** seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**6.3.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.3.6.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.3.6.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.3.6.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**6.3.6.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.3.6.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.3.7.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.3.8.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.3.9.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.3.9.1.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item**;

**6.3.10.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.3.11.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>

**6.3.12.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.4. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;**

**6.4.1.** A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

**6.4.2.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

- I. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatária;
- II. não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

**6.4.3.** Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

**6.5.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- 6.5.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.5.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
- 6.5.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.5.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.5.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.5.5.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.5.5.2.** empresas brasileiras;

**6.5.5.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.5.5.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**6.6.** Nos casos em que o sistema Comprasnet não indicar o vencedor, a escolha do vencedor será feita através de sorteio (IN SEGES/MGI Nº 79/2024), em sessão realizada no comprasnet, com a convocação dos interessados.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA;**

**7.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.2.** O pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados ou especificação técnica dos serviços com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

**7.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.6.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

## **8. DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA**

**8.1.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **120 (cento e vinte)** minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Observar o modelo do anexo II – Formulário de Apresentação da Proposta.

**8.1.1. Deverá ANEXAR sua proposta de preços no sistema eletrônico, contendo:**

**a)** Número do item;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- b) Quantidade / Unidade;
- c) Descrição detalhada do objeto; (especificação do produto ofertado);
- d) Marca/Modelo/Versão/Classificação;
- e) Valor Unitário e Valor Total por item.

**8.1.2. INDICAÇÃO EXPRESSA DA MARCA, MODELO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, BEM COMO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA NÃO INFERIOR À 60 (SESSENTA) DIAS.**

**8.1.3.** O prazo de envio poderá ser prorrogado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

**8.1.4.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no **item 8.1**, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.2.** A proposta enviada via sistema, após convocação do Pregoeiro, deverá obedecer às condições previstas no **item 5** e subitens deste Edital.

**8.2.1.** O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, E SEUS ANEXOS (QUANDO SOLICITADO), DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRAS.GOV, SENDO ESTA COMPACTADA ARQUIVO ÚNICO EDITÁVEL (excel, word, Zip, doc, docx, .JPG ou PDF);

**8.2.2.** Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo “pesquisável” e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa

**8.2.3.** O PREGOEIRO CONVOCARÁ A LICITANTE EM RELAÇÃO A SOMENTE UM ÚNICO ITEM PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E/OU DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, EM ANEXO NO SISTEMA COMPRASNET, A QUAL TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS QUE A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

**8.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.4.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.5.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.6.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.7.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS.

**8.8. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS;**

**8.8.1.** Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**8.8.1.1.** Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

**8.8.1.2.** Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o(a) Pregoeiro(a) procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta

**8.9.** A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do Pregoeiro que comunicará às Licitantes através do sistema eletrônico.

**9. DO JULGAMENTO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no **item 3.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;**

**9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

**9.1.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

**9.1.5. Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social** (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>) – *consulta meramente informativa, sem efeito desclassificatório*;

**9.1.6. Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes** (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>) – *consulta meramente informativa, sem efeito desclassificatório*.

**9.2.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “9.1.2” e “9.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**9.5.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.6.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**9.7.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.8.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.9.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 3.4.1 e 4.2.6** deste edital.

**9.10.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**9.11. Será DESCLASSIFICADA a proposta vencedora que:**

**9.11.1.** conter vícios insanáveis;

**9.11.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**9.11.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**9.11.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.11.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.12.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.12.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**9.12.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.12.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.13.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**9.13.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

**9.13.2.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**9.13.3.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.14.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.15.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada,



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.16.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**9.17.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**9.17.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.17.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.18.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.19.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.20.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.21.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.22.** Ressalvado os documentos atualizados no SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **habilitação**:

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF**.

**10.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**10.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**10.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**10.4.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.4.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

**10.4.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.](#)

**10.5.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.5.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.5.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** Será verificado se o licitante apresentou **declaração** de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#) [O artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, obriga a apresentação dessa declaração.](#)

**10.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.10. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.10.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.10.2. Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.10.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.10.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.10.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.10.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**10.10.7.** No caso de **cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.10.8. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;**

**10.10.9.** Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

**10.10.10.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**10.10.11.** Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**10.10.12.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **10.11. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**10.11.1.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal** (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento; (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União, conforme portaria RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014);

**10.11.2.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.11.3.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.11.4.** Certidão de Regularidade do **FGTS**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.11.5.** Certidão de Regularidade de Débito – **CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

**10.11.6.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.

#### **10.12. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**10.12.1. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa)** dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.12.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**10.13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:**

**10.13.1.** Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa Atestado(s) de Capacidade Técnica jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

**10.13.1.1.** O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**10.13.2.** Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, conforme previsto na Lei 14.133/2021, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema comprasnet;

**10.13.3.** Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) e correspondentes ao (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica apresentado (s).

**10.13.4.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**10.13.4.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**10.13.4.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**10.13.4.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**10.13.4.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**10.13.4.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**10.13.4.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**10.13.5.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**10.14. DAS DECLARAÇÕES:**

**10.14.1. DECLARAÇÕES A SEREM ANEXADAS JUNTO COM A HABILITAÇÃO.**

- a) A licitante deverá apresentar **Declaração de autenticidade**, conforme modelo constante no **Anexo III** deste Edital;
- b) **Declaração de Sustentabilidade Ambiental**, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.
- c) A licitante deverá apresentar **Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da C.F. de 1988**, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

**10.14.2.** A falta das declarações exigidas nos subitens acima, não motiva a inabilitação da empresa, contudo, não exime a empresa vencedora quanto à obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece à legislação aplicável a matéria, podendo o Pregoeiro solicitar, de forma complementar, o envio das referidas declarações.

**10.15. A documentação referente a HABILITAÇÃO poderá ser inserida no sistema, após a fase de lances ou quando solicitadas pelo agente.**

**10.15.1.** A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA COMPRASGOV TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

**10.15.2.** OS ARQUIVOS SOLICITADOS, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRASNET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, .Zip, .doc, .docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO.

**10.16.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**10.16.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.16.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.17.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.18.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 10.4.1**.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.19.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.20.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**10.21.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.

**11.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data lavratura da ata e/ou encerramento da sessão.

**11.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.4.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.4.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.5.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** O prazo para apresentação das CONTRARRAZÕES ao recurso será de 3 (três) dias úteis. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem **contrarrrazões**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.8.** A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (**campo próprio do sistema**), devendo o licitante observar as datas registradas.

**11.8.1.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.9.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

**11.10.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua **decisão** no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**11.11.** Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

interessados, na SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SML, endereço constante neste Edital, caso não esteja disponível no Sistema Eletrônico de Processos (e-Proc).

**11.12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA;**

**11.12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **SICAF** e no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

**12.2.** Indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

**12.3.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

**12.4.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

**12.5.** Quando houver recurso e o pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do pregoeiro.

**13. DO TERMO DE CONTRATO**

**13.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

**13.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a)



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

disponibilizar acesso ao sistema de processo eletrônico (eProc) para que seja assinado digitalmente em até 05 (cinco) dias úteis; b) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração; c) Poderá ser enviado por e-mail para a empresa, devendo ser assinado de forma digital (token) (assinador digital gratuito <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>). Posteriormente, o documento deverá ser devolvido por e-mail.; ou d) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

**13.4.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

- 13.4.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 13.4.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;
- 13.4.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;
- 13.4.4.** Deverá observar e cumprir todas as disposições estabelecidas na minuta do termo de contrato;
- 13.4.5.** A substituição do contrato por documento equivalente não exime o contratante da obrigação de observar todas as disposições estabelecidas na minuta contratual.
- 13.4.6.** Nas contratações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, independentemente do objeto, do prazo de vigência, do parcelamento do fornecimento, da existência ou não de obrigações futuras e da forma empregada para selecionar o contratado (processo licitatório, contratação direta por dispensa ou inexigibilidade de licitação), será possível substituir o instrumento de contrato por instrumentos mais simples sempre que o contrato possuir valor inferior aos limites para a dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, incisos I e II apud AGU. Orientação Normativa nº 21/2022);
- 13.4.7.** Nas contratações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, independentemente do valor, será possível substituir o instrumento de contrato por instrumentos mais simples sempre que o contrato consistir na compra de bens com entrega imediata e integral e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica. (AGU. Orientação Normativa nº 21/2022);
- 13.4.8.** I - É possível a substituição do instrumento de contrato a que ilude o art. 92 da Lei nº 14.133/2021, por outro instrumento mais simples, com base no art. 95, inciso I, do mesmo diploma legal, sempre que: a) o valor de contratos relativos a obras, serviços de engenharia e de manutenção de veículos automotores se encaixe no valor atualizado autorizativo da dispensa de licitação prevista no inciso I do art. 75, da Lei nº 14.133/2021; ou b) o valor de contratos relativos a compras e serviços em geral se encaixe no valor atualizado que autoriza a dispensa de licitação prevista no inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021. II - Não importa para a aplicação do inciso I do art. 95, da Lei nº 14.133/2021, se a contratação resultou de licitação, inexigibilidade ou dispensa. (AGU. Orientação Normativa nº 84/2022);

**13.5.** Os prazos dos itens 13.1 e 13.2 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**13.6.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência/Projeto Básico.

**13.7.** Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/Comissão durante o certame;
- 14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 14.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 14.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 14.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
  - 14.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 14.1.5.** Fraudar a licitação;
- 14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 14.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 14.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1.** advertência;
  - 14.2.2.** multa;
  - 14.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
  - 14.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 14.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
  - 14.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 14.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 14.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 15% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 a multa será de **0,5%** do valor do contrato licitado.
- 14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15%** do valor do contrato licitado.
- 14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Ariquemes/RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#)
- 14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3 e 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão de no mínimo 3(três) servidores, em sua maioria servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via e-mail: [pregaopma@hotmail.com](mailto:pregaopma@hotmail.com) (ao transmitir o e-mail, o mesmo **deverá ser confirmado** pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone **(69) 3516-2020**) ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Ariquemes/RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, n.º 2.166 – Setor Institucional - Complemento: Centro Administrativo, Sala 10, no 1º andar em Ariquemes/RO - CEP: 76.872-854.

**15.3.1. Para facilitar o processamento das solicitações, as empresas devem enviar o documento do pedido de esclarecimento em formato PDF copiável.**

**15.4.** A decisão do pregoeiro quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site <https://www.gov.br/compras>, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

**15.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.7.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.8.** Até a data definida para a sessão inaugural, o licitante que não obtiver resposta da impugnação protocolada, o pregoeiro antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

## **16. CONVOCAÇÃO DOS LICITANTES REMANESCENTES**

**16.1.** Em caso de não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, rescisão contratual ou desistência do licitante vencedor em prosseguir com o fornecimento, a Administração poderá, com base no Decreto Municipal Nº 21.363, de 23 de agosto de 2024, convocar os licitantes remanescentes, conforme ordem de classificação estabelecida no processo licitatório, para celebração do contrato nas mesmas condições propostas pelo licitante originalmente vencedor. Caso nenhum dos licitantes remanescentes aceite as condições estabelecidas, a Administração reserva-se o direito de negociar com esses licitantes visando obter um preço melhor ou adjudicar o contrato nas condições ofertadas por eles, atendendo à ordem classificatória.

**16.2.** Esse processo seguirá as seguintes etapas:

**16.2.1. Após a instauração do procedimento sancionatório** em decorrência da rescisão contratual ou desistência do licitante.

**16.2.2. Convocação dos licitantes remanescentes em ordem de classificação:** Após a não assinatura do contrato, ou rescisão do contrato pelo licitante vencedor ou sua desistência, a Administração convocará os licitantes remanescentes que participaram do processo licitatório, seguindo a ordem de classificação estabelecida no certame. Esses licitantes serão convidados a assumir o contrato nas mesmas condições oferecidas pelo licitante originalmente vencedor que rescindiu o contrato.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**16.2.3. Negociação com os licitantes remanescentes:** Se nenhum dos licitantes remanescentes aceitar as condições propostas nas mesmas bases do licitante vencedor que rescindiu o contrato, a Administração irá para o próximo passo. Neste estágio, será iniciada a negociação com o segundo colocado e, subsequentemente, com os demais licitantes remanescentes em ordem de classificação.

**16.2.4. Negociação do menor valor possível:** Durante as negociações com os licitantes remanescentes, a Administração buscará obter o menor valor possível para a contratação, considerando as condições propostas por esses licitantes. Esta negociação pode envolver ajustes nos valores propostos originalmente pelos licitantes remanescentes, com o objetivo de garantir a economicidade para a Administração.

**16.2.5. Apresentação da proposta pela nova empresa contratada:** A empresa contratada deverá apresentar sua proposta com o preço final de seu lance, ajustando o valor do serviço/fornecimento remanescente em relação ao já executado pela empresa desistente.

**16.2.6.** Será analisado o teor das propostas apresentadas pelos licitantes remanescentes, inclusive a compatibilidade dessas propostas com as especificações técnicas do edital, bem como a verificação dos documentos de habilitação;

**16.2.7.** A Administração declarará a habilitação da empresa e a aceitabilidade da proposta apresentada, nos termos do edital;

**16.2.8.** A Administração publicará o aviso de adjudicação da empresa remanescente, ficando garantido o prazo de 5 (cinco) dias úteis aos demais licitantes para exercerem o direito ao contraditório, com a possibilidade de recorrerem da decisão da Administração, tanto no que se refere à proposta quanto aos documentos de habilitação;

**16.2.9.** Encerrado o prazo de 5 (cinco) dias úteis sem interposição de recurso ou após decisão final dos recursos interpostos, a Administração publicará o aviso de homologação da contratação do remanescente.

**16.3.** Em caso de Registro de Preço, será observado primeiro o Cadastro Reserva de Fornecedor.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**17.2.** A Administração Pública se reserva no direito de:

**17.2.1.** Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

**17.2.2.** Revogar por interesse da **Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO** em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que a Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 71 da Lei 14.133/2021.

**17.3.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

**17.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.5.** Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

realização da sessão pública.

**17.6.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará obrigatoriedade de contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO.

**17.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

**17.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

**17.12.** Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

**17.13.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Prefeitura Municipal de Ariquemes, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.14.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

**17.15.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

**17.16.** Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

**17.17.** Fica assegurada à Prefeitura Municipal de Ariquemes, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da Legislação vigente;

**17.18.** Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

**17.19. CREDENCIAMENTO ePROC, conforme a Instrução Normativa nº 4, datado em 05 de outubro de 2020, que Regulamenta sobre utilização do Sistema Eletrônico de Informações (e-PROC), este é de utilização obrigatória para todos os tipos de processos em tramitação e novos e outras providências.**

**17.19.1.** Todas as pessoas físicas que possuem empresa, imóvel ou qualquer vínculo junto à Prefeitura de Ariquemes/RO, e que queira ou precise fazer peticionamentos e acompanhar seus processos e pedidos ONLINE.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**17.19.2.** Para acesso ao Sistema de Processo Eletrônico e realização de petições online é necessário o credenciamento prévio. Esse credenciamento deve ser feito junto ao Atendimento ao Público desta Prefeitura de Ariquemes/RO, **ou por meio online**, através do acesso pela Plataforma GOV.BR.

**17.19.3.** Poderá ser realizado o credenciamento destes Fornecedores e/ou prestadores de serviços e outros como usuários externos, conforme orientação do "Manual do Credenciamento", disponível na página da Prefeitura no banner credenciamento ou no link: <http://site.ariquemes.ro.gov.br/paginas/credenciamento>

**17.20.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no Portal de Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e alternativamente no site [www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao](http://www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao).

**17.21.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

**17.22.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3516-2020, ou na sede Prefeitura de Ariquemes/RO.

**17.23.** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

## **18. ANEXOS**

**18.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA; (id 3824301)**

*Apêndice I do T.R. - Estudo Técnico Preliminar* (id 3824262);

*Apêndice II do T.R. - Matriz de Gerenciamento de Riscos* (id 3526527);

*Apêndice III do T.R. - Quadro de distribuição* (id 2962208);

*Apêndice IV do T.R. - Minuta de Contrato* (id 3823489);

**ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);**

**ANEXO III: DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE;**

**ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL;**

**ANEXO V: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;**

Ariquemes-RO, 19 de março de 2026.

*Elaborado por:*

**Franciélen Braga Vainiaroski**  
Integrante Diretoria de Compras - SML  
Decreto nº 17294/2026

*Pregoeiro Designado:*

**Daiane Vieira Pacífico**  
Pregoeira  
Decreto nº 23.385/2026



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA**

**ANEXO I DO EDITAL**

**ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA; (id 3824301)**

*Apêndice I do T.R. - Estudo Técnico Preliminar (id 3824262);*  
*Apêndice II do T.R. - Matriz de Gerenciamento de Riscos (id 3526527);*  
*Apêndice III do T.R. - Quadro de distribuição (id 2962208);*  
*Apêndice IV do T.R. - Minuta de Contrato (id 3823489);*

**Arquivos DISPONÍVEIS zipados em anexo ao Edital**



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA

ANEXO II - DO EDITAL

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML  
PROCESSO Nº 29003/2024/SEMPOG

LICITANTE \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TEL. FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

C. CORRENTE: \_\_\_\_\_ AG.: \_\_\_\_\_ BANCO: \_\_\_\_\_

Item	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	Marca/Modelo o Fabricante	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
VALOR TOTAL EM REAIS - R\$						

Prazo de validade da Proposta: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA**

ANEXO III - DO EDITAL

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

À  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO–SML/PMA

- a) A empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ....., localizada na rua....., n.º ....., na cidade de ....., do estado de ....., DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **Pregão Eletrônico nº 90035/2026/PREGÃO/SML/PMA**, são autênticos.

....., em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA LICITANTE/CNPJ



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA

ANEXO IV - DO EDITAL

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
FONE/FAX: \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **90035/2026/PREGÃO/SML/PMA**, instaurado pelo **Processo de n.º 29003/SEMPOG/2024**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão –MPOG.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG/CPF:  
Cargo





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2026/SML/PMA**

**ANEXO V - DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

....., \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Termo de Referência 404/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
404/2025	450522-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES	BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE	03/03/2026 12:49 (v 0.14)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		29003/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Materiais de Expediente, Gráfico e EPIs, destinado à Diretoria de Regularização Fundiária da Prefeitura Municipal de Ariquemes-RO para fins de regularização do loteamento no Distrito Bom Futuro, conforme Termo de Compromisso nº 964840/2024 /MCIDADES/CAIXA.

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Preço Médio	Valor Total Médio
1	515.001.328	622119	AGENDA EXECUTIVA COMPACTA 145 X 205 MM ANUAL AGENDA EXECUTIVA Compacta 145 X 205 Mm Anual	5,00	UND	64,27	321,35
2	515.001.342	613716	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, COR: AZUL. ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, Cor: Azul.	4,00	UND	12,79	51,16
3	515.001.344	446017	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TAMANHO GRANDE FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS - CONTENDO 25 UNIDADES POR CAIXA. APONTADOR DE LÁPIS com depósito tamanho grande formato retangular, cores sortidas - contendo 25 unidades por caixa.	1,00	CX	93,90	93,90
4	515.001.301	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, FEMININA, COR: PRETA. BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Feminina, Cor: Preta.	10,00	UND	103,90	1.039,00
5	515.001.303	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Masculina, Cor: Preta	2,00	UND	58,26	116,52
6	515.001.329	486054	BORRACHA BRANCA MACIA, EM FORMATO RETANGULAR Nº 40, CAIXA COM 40 UND. FORNECIMENTO:CAIXA COM 40 UNIDADES. BORRACHA BRANCA Macia, Em Formato Retangular Nº 40, Caixa Com 40 Und.	1,00	UND	28,18	28,18
			CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO				



7	515.001.308	608683	TRANSPARENTE, COM TAMPA, 56LT CAIXA ORGANIZADORA de plástico transparente, com tampa, 56lt	2,00	UND	76,90	153,80
8	515.001.330	622662	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 350 X 130 X 245MM CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - Cores Variadas - Pct Com 10 Unidades Especificação: Tamanho: 350 X 130 X 245mm	3,00	PCT	71,98	215,94
9	515.001.354	457117	CAIXA TÉRMICA, 34 LT, COR: PRETO CAIXA TÉRMICA, 34 lt, Cor: Preto	1,00	UND	110,20	110,20
10	515.001.319	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE, DURABILIDADE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTE, CX C/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, Especificação : tinta de alta qualidade que seca rapidamente, durabilidade de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resiste, cx c/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX	52,82	105,64
11	515.001.318	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DURABILIDADE DE MAIS DE 2KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CX X/ 50 UNID. CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente durabilidade de mais de 2km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cx x/ 50 unid. contendo selo do INMETRO	1,00	CX	50,82	50,82
12	515.001.317	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTENTE, CX X/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resistente, cx x/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX	52,30	104,60
			CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA;				



13	515.001.312	368748	UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	37,60	75,20
14	515.001.314	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Rosa; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	25,65	51,30
15	515.001.313	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Verde; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX	22,81	45,62
16	515.001.349	618430	CHAPÉU AUSTRALIANO MATERIAL: TECIDO DE BRIM, COR: PRETO TIPO: AUSTRALIANO TEXTURA: MACIO, LEVE, CONFORTÁVEL, UNISSEX. CHAPÉU AUSTRALIANO Material: Tecido de Brim, Cor: Preto Tipo: Australiano Textura: Macio, leve, confortável, Unisex.	7,00	UND	28,77	201,39
17	515.001.311	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES.	5,00	CX	11,47	57,35
18	515.001.294	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:3/0, CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:3/0, caixa 50 unidades	5,00	CAIXA	4,09	20,45
19	515.001.310	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:6/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	5,00	CX	7,70	38,50
20	515.001.343	339517	COLA EM BASTÃO 21G Cola em Bastão 21g Cola em bastão, branca, para uso escolar e de escritório. Composição à base de água e glicerina, lavável, atóxica e de secagem rápida. Peso líquido: 21 g. Produto acondicionado em bastão rígido com tampa protetora, de fácil aplicação. Embalagem: caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 339517	1,00	CX	24,15	24,15
21	515.001.345	624178	CORRETIVO EM FITA 5MM X 6M Corretivo em Fita 5mm x 6m Corretivo em fita, corpo plástico resistente, peso aproximado 14 g, utilizado para correções em textos manuscritos ou impressos. Fita com largura de 5 mme comprimento de 6 m, de aplicação seca, sem necessidade de tempo de secagem. Produto de fácil manuseio e aplicação uniforme.Caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 624178	1,00	CX	67,01	67,01
22	515.001.325	623788	ENVELOPE A4: NA COR KRAFT MÍNIMO 80G, TAMANHO 24 X 34 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. ENVELOPE A4: Na Cor Kraft Mínimo 80g, Tamanho 24	9,00	CX	121,55	1.093,95



			X 34 cm, Caixa Com 250 Unidades, Em Embalagem Original Do Fabricante.				
23	515.001.346	606196	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO : COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9CMX0,9CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA, CAIXA COM 12 UNIDADES. ESTILETE Em Corpo Plástico Especificação : Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9cmx0,9cm, Graduável E Com Trava De Segurança, Caixa Com 12 Unidades.	1,00	CX	20,75	20,75
24	515.001.307		EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, 10M - BRANCA EXTENSÃO ELÉTRICA 5 tomadas, 10M - Branca	2,00	UND	62,04	124,08
25	515.001.315	622770	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:50 M, LARGURA: 50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 50,00 M FITA ADESIVA Embalagem, Material: Polipropileno, Comprimento:50 M, Largura:50 Mm, Aplicação: Empacotamento Em Geral, Características Adicionais: Transparente, Unidade De Fornecimento: Rolo 50,00 M	10,00	UND	6,66	66,60
26	515.001.306	621479	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET C/ MICROFONE FONE DE OUVIDO tipo headset c/ microfone	5,00	UN	94,34	471,70
27	515.001.309	618279	GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE:25 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE DE BORRACHA GRAMPEADOR, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade:25 Fl, Tamanho Grampo:26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	4,00	UND	43,66	174,64
28	515.001.316	622122	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 5000,00 UNIDADES GRAMPO GRAMPEADOR, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho:26/6, Unidade De Fornecimento: Caixa 5000,00 Unidades	2,00	CX	11,25	22,50
29	515.001.347	602251	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA PRETO PT 50 UN Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	1,00	PCT	12,32	12,32
30	515.001.331	470281	LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES	1,00	CX	57,92	57,92
31	515.001.340	338674	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: AZUL, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Azul, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX	29,44	88,32
32	515.001.341	342752	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: PRETO, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Preto, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX	59,72	179,16
33	515.001.336	386807	MOLHADOR DE DEDOS 12G, GLICERINA. MOLHADOR DE DEDOS 12g, Glicerina.	5,00	UND	4,63	23,15
34	515.001.353	463323	PANFLETO, COM ARTE FORNECIDA PELO SOLICITANTE, TAMANHO A3, EM PAPEL COUCHE. PANFLETO, com arte fornecida pelo solicitante, tamanho A3, em papel Couche.	3.000,00	UND	1,87	5.610,00
35	515.001.333	401236	PAPEL LEMBRETE, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, COMPRIMENTO:95 MM, LARGURA:81,5 MM, GRAMATURA:75 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORTADO, MULTICOLOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 600,00 FL. PAPEL LEMBRETE, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel: Sulfite, Comprimento:95 Mm, Largura:81,5 Mm,	2,00	CX	21,05	42,10



			Gramatura:75 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor; Unidade De Fornecimento: Caixa 600,00 Fl.				
36	515.001.322	461859	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, ESPECIFICAÇÃO : 75 GRAMA ALCALINO, PARA IMPRESSÃO JATO DE TINTA E A LASER, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE A4 210X297MM, Especificação : 75 grama alcalino, para impressão jato de tinta e a laser, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada.	3,00	UND	293,00	879,00
37	515.001.297	241994	PAPEL VERGÊ A4 PACOTE COM 50 UNIDADES PAPEL VERGÊ A4 Pacote com 50 unidades COR: Areia fornecimento: Pacote.	20,00	PCT	21,67	433,40
38	515.001.334	483447	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO: A4 DORSO 4 CM PASTA ABA ELÁSTICO Tamanho: A4 Dorso 4 cm  Cor: Transparente Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm Peso: 0,090g	20,00	UND	6,95	139,00
39	515.001.335	483447	PASTA L A4 TRANSPARENTE PASTA L A4 TRANSPARENTE	5,00	UND	3,75	18,75
40	515.001.324	616996	PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, ESPECIFICAÇÃO : LARGURA 285 MM, ALTURA 345 MM, SPIRAL LOMBADA LARGA COM MECANISMO NIQUELADO, COR PRETA, CONTENDO SELO DO INMETRO PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, Especificação : Largura 285 mm, altura 345 mm, spiral lombada larga com mecanismo niquelado, cor preta, contendo selo do INMETRO  FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES	1,00	CX	466,33	466,33
41	515.001.304	372050	PEDESTAL BANNER, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, ALTURA MÁXIMA:2,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPE BASE ARTICULADA E REGULAGEM ALTURA, HASTE TE PEDESTAL BANNER, Material Estrutura: Alumínio, Altura Máxima:2,20 M, Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	2,00	UND	79,23	158,46
42	515.001.327	392690	PEN DRIVE 32 GB, COM CONEXÃO USB 2.0 SISTEMA WINDOWS XP OU SUPERIOR PEN DRIVE 32 Gb, Com Conexão Usb 2.0 Sistema Windows Xp Ou Superior	2,00	UND	36,85	73,70
43	515.001.320	309074	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, ESPECIFICAÇÃO : COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 PÁGINAS DE PAPEL 75G, APOIO DA BASE EM POLIETILENO PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 91X112X45 MM, APROXIMADAMENTE, CONTENDO SELO DO INMETRO PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, Especificação : Com capacidade para perfurar até 25 páginas de papel 75g, apoio da base em polietileno pinos perfuradores e molas em aço diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões do produto 91x112x45 mm, aproximadamente, contendo selo do INMETRO	4,00	UND	39,45	157,80
44	515.001.296	14380	PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	5,00	UND	74,53	372,65
			PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS				



45	515.001.332	416917	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - Em Poliestireno Cristal - Cores Variadas	5,00	UND	12,82	64,10
46	515.001.323	439975	PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO Prancheta de Plástico Formato Ofício Prancheta rígida em plástico resistente, formato ofício, com pegador metálico tipo garra, de alta durabilidade e pressão firme para fixação de folhas. Dimensões aproximadas: 33 cm x 23 cm. Produto deve possuir selo de conformidade do INMETRO. cartmat: 439975	10,00	UND	13,63	136,30
47	515.001.339		PRENDEDOR PAPEL - 19MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 19mm Preto, 12 Und	5,00	CX	9,10	45,50
48	515.001.338	345995	PRENDEDOR PAPEL - 32MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 32mm Preto, 12 Und	5,00	CX	22,41	112,05
49	515.001.298	345995	PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA	5,00	CX	42,95	214,75
50	515.001.348	480523	PROTETOR SOLAR 90 FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) FRASCO C/ 200ML PROTETOR SOLAR 90 Fator de proteção solar (FPS) Frasco C/ 200ml	12,00	UND	132,32	1.587,84
51	515.001.337	313577	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 310 MM DE COMPRIMENTO X 35 MM DE LARGURA X 3 MM DE ESPESSURA. MATERIAL: POLIESTIRENO. COR CRISTAL, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE PRECISÃO IMPRESSA NO VERSO. PREFERENCIALMENTE COM A CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INMETRO OU ABNT, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE CONSTRUTIVA E A DURABILIDADE DO OBJETO. RÉGUA PLÁSTICA 30 cm, dimensões aproximadas: 310 mm de comprimento x 35 mm de largura x 3 mm de espessura. Material: poliestireno. Cor cristal, com escala milimétrica de precisão impressa no verso. Preferencialmente com a certificação de segurança INMETRO ou ABNT, visando garantir a qualidade construtiva e a durabilidade do objeto.  FORNECIMENTO: Unidade	7,00	UND	3,12	21,84
52	515.001.326	624252	TESOURA DE USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO 17 CM FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES TESOURA DE USO GERAL Com Lâmina Em Aço Inox, Cabo Plástico 17 Cm Fornecimento: Caixa Com 12 Unidades	1,00	CX	123,04	123,04

TOTAL: R\$15.963,78 (quinze mil, novecentos e sessenta e três reais e setenta e oito centavos).

3	571.003.070	291904	ALUGUEL DE TRELIÇAS PARA BANNER Aluguel de Treliças para Banner Locação de treliças metálicas modulares, em estrutura tipo box truss, para montagem de banner no tamanho 3,00m x 2,00m (largura x altura), com resistência adequada para fixação segura. O material deve ser fornecido em perfeito estado de conservação, limpo e sem avarias, incluindo todos os acessórios necessários para montagem e desmontagem. A empresa contratada será responsável pelo transporte, instalação, manutenção durante o evento e retirada após o uso. catmat: 291904	ITEM SUPRIMIDO
22	515001350	18724	CONFEÇÃO BANNER IMPRESSÃO E ACABAMENTO, FORMATO 0,80 X 1,50CM ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRAS E CORDÃO; COM TEMÁTICAS DIFERENTES, SOB DEMANDA; CONFORME ARTE FINAL FORNECIDA PELA INSTITUIÇÃO. CONFEÇÃO BANNER Impressão e acabamento, formato 0,80 x 1,50cm	ITEM SUPRIMIDO





- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação no PNC., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 19/2025, data estimada para o início do processo de contratação em 11/01/2025.

A aquisição dos materiais de expediente é imprescindível para a execução das atribuições da Diretoria de Regularização Fundiária, que desenvolve atividades de natureza administrativa e operacional. No âmbito administrativo, as atividades compreendem o atendimento ao público, a elaboração, análise e controle de documentos, a conferência das documentações de cada morador, bem como a impressão das certidões emitidas pelo cartório e mapas.

No campo operacional, são realizadas ações em áreas de regularização, que é o que ocorre quando a equipe se desloca até o Distrito para verificação técnica e minuciosa dos mapas em campo, conferência de mapa físico com situação consolidada a notificação formal de cada morador do Distrito Bom Futuro, a coleta de documentos e assinaturas, além da organização e execução de eventos para a entrega das matrículas. Diante disso, as quantidades solicitadas de materiais de expediente, materiais gráficos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) foram definidas com base no número de 909 famílias atualmente residentes no Distrito Bom Futuro. Essa estimativa tem como objetivo garantir o atendimento adequado à grande demanda existente no Distrito, considerando a necessidade de estrutura para as atividades de campo e administrativas da equipe de regularização fundiária, bem como a produção e distribuição de materiais informativos e documentos necessários ao processo de regularização.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. Os itens a serem contratados por meio deste certame estão detalhados na tabela constante do Termo de Referência onde são expostos os critérios técnicos do item que atende à demanda da demandante.
- 3.2. O objeto da referida licitação só será aceito se estiver em conformidade com as especificações do termo de referência.
- 3.3. Entregues os bens, eles serão recebidos provisoriamente, pelo responsável do seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação constante no Termo de Referência;
- 3.4. Os produtos serão recebidos definitivamente, no prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado.
- 3.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser refeitos no prazo de 120 (cento e vinte) horas corridas às custas do fornecedor, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.
- 3.6. Os materiais, de um modo geral, só serão aceitos se possuírem informações adequadas e claras, ostensivas em língua portuguesa sobre a especificação correta da quantidade, característica, composição, garantia, prazo de validade e qualidade, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.
- 3.7. Todos os produtos deverão estar de acordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.
- 3.8. O prazo para entrega dos materiais é de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, nos endereços elencados no Termo de Referência.
- 3.9. Garantia mínima dos materiais será incluída no Termo de Referência e na minuta contratual a especificação da garantia mínima do objeto a ser fornecido, de forma a atender ao disposto no art. 92, XIII, da Lei nº 14.133/2021, diferenciando-a da garantia de execução contratual prevista no art. 92, XII, da mesma Lei.



3.10 Previsão de reajuste O reajuste por apostilamento é uma possibilidade e não uma obrigatoriedade, em conformidade com o art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

3.11 Penalidade pela recusa em assinar o contrato será incluída nos instrumentos convocatórios e na minuta contratual a previsão expressa da penalidade prevista no art. 58, §3º, da Lei nº 14.133/2021, para o caso de recusa em assinar o contrato ou não apresentação da documentação necessária à contratação.

3.12 Aquisição direta de materiais de expediente, materiais gráficos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIS) constitui a solução mais adequada e viável para suprir as necessidades da Diretoria de Regularização Fundiária.

3.12.1 A opção pela aquisição mostra-se mais vantajosa em relação a outras alternativas, como locação ou contratação de serviços, uma vez que os itens pretendidos são bens de consumo, de uso contínuo e imediato, indispensáveis à execução das atividades administrativas e operacionais do setor.

3.12.2 Quanto à não utilização do Sistema de Registro de Preços, verificou-se que a demanda é pontual e específica, vinculada a um projeto determinado, com quantitativos previamente definidos e sem previsão de consumo continuado por outros órgãos ou secretarias. Dessa forma, a adoção do registro de preços não se mostra vantajosa, pois não atenderia aos pressupostos de consumo frequente, demanda incerta ou necessidade de aquisições futuras parceladas ao longo do tempo.

3.13. As demais observações de caráter interpretativo ou de reforço à legalidade serão registradas para futuras elaborações de editais e contratos, a fim de aprimorar os instrumentos convocatórios e garantir plena conformidade com a legislação vigente.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Aquisição materiais de expediente para garantir o bom funcionamento da Diretoria de Regularização Fundiária, para as atividades em campo compreendendo desde a aquisição de materiais de papelaria, (pasta para arquivo, canetas, pranchetas e outros) á Epis (chapéu australiano, protetor solar para o sol, blusa térmica UV e outros). Esses materiais são de fundamental importância e correspondem às demandas da Diretoria de Regularização Fundiária do município de Ariquemes.

4.2 Os requisitos deverão ser estabelecidos pelo órgão gerenciador no Termo de Referência, no entanto, espera-se que os seguintes requisitos sejam obedecidos:

4.2.1 Os produtos devem atender aos padrões de desempenho e qualidade estabelecidos no mercado, com especificações objetivas.

4.2.2 Devem estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança.

4.2.3 A entrega deve ser feita conforme solicitado pela contratante.

4.2.4 A contratada é responsável por assegurar que os produtos ou serviços cumpram todas as obrigações e regulamentações legais pertinentes, especialmente em relação à qualidade e especificações.

4.2.5 Os produtos devem ser novos, estar adequadamente embalados e lacrados, contendo todas as informações relevantes.

4.2.6 O prazo de entrega deve ser respeitado, conforme estipulado pela ordem de fornecimento/nota de empenho.

4.2.7 A entrega deve ocorrer em perfeitas condições, em estrita conformidade com as especificações do edital, com a possibilidade de troca de itens fora das especificações. 8 de 13

4.2.8 A contratada é responsável por quaisquer vícios ou danos decorrentes dos produtos ou serviços, de acordo com as leis de defesa do consumidor.

4.2.9 Qualquer impossibilidade de cumprimento dos prazos deve ser comunicada à Administração dentro do prazo estabelecido, com a devida comprovação.

4.2.10 Deve-se obedecer à legislação vigente em relação ao trabalho de menores, garantindo que não sejam utilizados em condições inadequadas.

4.2.11 Os valores propostos devem incluir todos os custos operacionais e encargos previdenciários.

4.2.12 A contratada deve manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do contrato.

4.3 No que se refere à sustentabilidade:

4.3.1 Deve-se adotar práticas que visem à sustentabilidade ambiental, conforme legislação específica.

4.3.2 Os serviços prestados devem buscar o uso racional de recursos e equipamentos, evitando desperdícios e minimizando a geração de resíduos.

4.3.3 Devem ser considerados os impactos ambientais associados aos produtos ou serviços, buscando sempre a melhor relação custo/benefício.



## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega do objeto pela empresa vencedora não será superior a 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, considerando que a ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

5.2 Se o fornecedor vencedor tiver comprovadamente dificuldades para entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido, não sofrerá multa, caso informe oficialmente com no prazo MÁXIMO de 10 (dez) dias, antes de esgotado o prazo inicialmente previsto, apresentando justificativa circunstanciada formal, que deverá ser encaminhada ao almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes que, por sua vez, decidirá à possibilidade de prorrogação do prazo, ou determinará a cominação das multas cabíveis, que ocorrerá a partir da efetiva notificação.

5.3 Os materiais solicitados, relacionados neste Termo de Referência, deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes situado na Travessa União, n.º 3691 -Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira, mediante prévio agendamento pelo telefone: (69) 3535-5250, em embalagens que assegurem sua integridade e possuam todas as informações exigidas no Código de Defesa do Consumidor e em outras normas correlatas.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.4 Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à execução do serviço ao contrato.

5.5 No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

5.6 A garantia prevista para o objeto se estende se derivar produto do serviço contratado no que diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante.

5.7 Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, deverá executar o serviço em conformidade com a cláusulas do termo de referencia em até 72 (setenta e duas) horas, caso tenha que substituir o produto derivado, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 15(quinze) dias úteis, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais.

5.8 Garantia mínima dos materiais

O objeto a ser fornecido, de forma a atender ao disposto no art. 92, XIII, da Lei nº 14.133/2021, diferenciando-a da garantia de execução contratual prevista no art. 92, XII, da mesma Lei.

5.9. Previsão de reajuste

O reajuste por apostilamento é uma possibilidade e não uma obrigatoriedade, em conformidade com o art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

5.10 Penalidade pela recusa em assinar o contrato

Será incluída nos instrumentos convocatórios e na minuta contratual a previsão expressa da penalidade prevista no art. 58, §3º, da Lei nº 14.133/2021, para o caso de recusa em assinar o contrato ou não apresentação da documentação necessária à contratação.

5.11 Prazo de início da execução

Será mantido o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para o início da execução, contados a partir do recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, de forma parcelada, com possibilidade de prorrogação por igual período, conforme interesse da Administração.

5.12 Demais apontamentos

As demais observações de caráter interpretativo ou de reforço à legalidade serão registradas para futuras elaborações de editais e contratos, a fim de aprimorar os instrumentos convocatórios e garantir plena conformidade com a legislação vigente.

### **Da proposta**

5.13 Na proposta deverá constar o preço unitário e total para cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, nele incluídas todas as despesas com impostos, taxas, seguro, frete e embalagem, depreciação, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente venha ocorrer;

5.14 No julgamento das propostas será considerado o critério, permitindo ampliação da menor valor por item e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.



## 6. MODELO DA GESTÃO DE CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III)



6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTOS

### Recebimento

7.1. São de inteira responsabilidade do almoxarifado recebedor, os procedimentos de recebimento dos materiais, por Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços do Almoxarifado, inserida na estrutura das Secretarias, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação.

7.2. A Comissão de Recebimento, fará a conferência da quantidade e qualidade dos objetos entregues, conforme a Nota de Empenho e/ou ordem de fornecimento considerando as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Contrato, Termo de Referência e seus apêndices;

### 7.3. Formas de recebimento:

7.3.1. Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, como contagem física das embalagens, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

7.3.2. Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.

7.3.3. Se oportuno poderá ser realizado o Recebimento Definitivo imediatamente após recebimento do objeto, não sendo necessário o recebimento provisório.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado em face da eventual existência de vícios redibitórios, e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.6. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.

7.7. Se, após o recebimento provisório, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.

7.8. A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo MÁXIMO de 120 (cento e vinte) horas corridas (Art. 119, lei 14.133/21).

7.9. Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum bem constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do fechamento do empenho com a entrega de todos os itens conforme solicitado.

7.10. Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelos custos com fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem.

7.11. A comissão de recebimento da secretaria citada acima, se necessário pode e deve solicitar no ato do recebimento do objeto, ou posterior ao mesmo, um especialista capacitado na área proponente, para atestar a veracidade dos aspectos físicos e da qualidade dos produtos.



7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### **Liquidação**

7.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.16 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.17. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no Pág: 9/17 âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. 8.20. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.22. O pagamento será efetuado no prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210/2021.

7.23. Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo má-fé, o credor será notificado para no prazo de três dias corridos para sanear o documento, após esse prazo a obrigação do pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da ordem cronológica

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$I = (TX/100) \times 365 \times EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

### Forma de pagamento

7.25. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, em regime aberto. Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos Habilitação jurídica

8.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





- 8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Qualificação Econômico-Financeira
- 8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); Qualificação Técnica
- 8.22 Apresentação de pelo menos um (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa Atestado(s) de Capacidade Técnica jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação. O atestado de capacidade técnica emitido por deverá indicar dados da entidade.
- 8.23 O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.
- 8.24 Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema comprasnet.
- 8.25 Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota (s) Fiscal (is) e correspondentes ao (s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.
- 8.26. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.26.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.26.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.26.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 8.26.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.26.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 8.26.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
- a) ata de fundação;
  - b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
  - c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
  - d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
  - e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
  - f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 8.26.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 15.963,78 (quinze mil novecentos e sessenta e três reais e setenta e oito centavos). Conforme descrito no Quadro Comparativo ID:3816918.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0079.2016 Manutenção da Regularização Fundiária

Elemento de Despesa: 4.4.90.30 Material de consumo

Fonte de Recurso: Recursos do Exercícios Corrente - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União.

## 11. FATURAMENTO

11.1 As Notas Fiscais dos serviços deverão ser encaminhadas para o e-mail sempog\_contratos@outlook.com, com os seguintes dados:

11.1.1 Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão CNPJ: 04.104.816/0001-16, endereço: Avenida Tancredo Neves, n.º 2.166, Setor Institucional CEP 76.872-854, Ariquemes/RO. Fone (69) 3535-5250

11.1.2 No corpo da nota deverá conter:

a) lote e respectiva validade dos materiais;

b) o número da cotação, Processo, Empenho;

c) número da Conta Bancária da empresa, para depósito do pagamento.

d) Caso o recurso for proveniente de emendas federais ou estaduais, citar o número da proposta /convênio/contrato de repasse.

## 12. ANEXO/REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO

12 Condições de participação

12.1 Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria;

12.2 Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

12.3 Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)

12.3.1 aquele que não atenda às condições deste Termo de referencia e seu(s) anexo(s);

12.3.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

12.3.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

12.3.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



12.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

12.3.5 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

12.3.6 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; 12.3.7 agente público do órgão ou entidade licitante

12.3.8 pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

12.3.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

12.3.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3.11 Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

12.3.12 Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

## 13. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

13 Dos Instrumento Contratual e Obrigações

13.1 As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta de Contrato, apêndice deste Termo de Referência.

## 14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

14.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:



1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**2.1** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d e i** do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **e, f, g e h** do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas **b, c, d e i** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**14.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



**14.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 15. INFORMAÇÕES GERAIS

16.1 A informações poderão ser adquiridas pelos telefones (069) 3516-2000 ou na sala da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG, situada no Centro Administrativo Municipal, 2º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

16.2 O presente Termo de Referência foi elaborado pela servidora Beatriz Alessandra Brandt Canoffre (Assessor Especial VI) e aprovado pela Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, Elizete Gonçalves de Lima, conforme listados abaixo

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ELIZETE GONCALVES DE LIMA**

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**JOICE GONCALVES SANTOS**

Diretora de Regularização Fundiária

**BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE**

Assessor Especial VI







# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>404/2025</b>	<b>03/03/2026</b>

ID: <b>3824301</b>	Processo	Documento
CRC: <b>63C959E0</b>		
Processo: <b>8-29003/2024</b>		
Usuário: <b>BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#</b>		
Criação: <b>03/03/2026 11:53:34</b>	Finalização: <b>03/03/2026 11:59:38</b>	

MD5: <b>1F61D1995C1BA86EE32776CD4AA2D29A</b>
SHA256: <b>5075B1C90FA96DEE7002637C4132F8D3727B652BD7795396351A5484AA433E7A</b>

Súmula/Objeto:

**Termo de Referência**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO -	ARIQUEMES	RO	03/03/2026 11:53:34
--	-----------	----	---------------------


### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO (38275)	03/03/2026 11:53:34
---------------------	---------------------


### CIENTES

ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	03/03/2026 12:06:00
-----------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#	ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO)	03/03/2026 12:33:29
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIZETE GONCALVES DE LIMA#	Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão	03/03/2026 12:51:03
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 JOICE GONCALVES SANTOS#	DIRETOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA (COMISSAO)	03/03/2026 13:01:58
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3824301 e o CRC 63C959E0.

## PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

## Estudo Técnico Preliminar 411/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 29003/2024

## 2. Descrição da necessidade

A utilização de materiais de expediente, materiais gráficos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é imprescindível para o desempenho das atribuições da Diretoria de Regularização Fundiária, que desenvolve atividades de natureza administrativa e operacional.

No âmbito administrativo, as atividades compreendem o atendimento ao público, a elaboração, análise, conferência e controle de documentos, bem como a emissão, impressão e organização de certidões, mapas e demais documentos necessários ao processo de regularização fundiária.

No campo operacional, são realizadas ações diretamente nas áreas objeto de regularização, incluindo o deslocamento da equipe técnica ao Distrito Bom Futuro para verificação técnica e minuciosa dos mapas em campo, conferência entre mapas físicos e a situação consolidada, notificação formal dos moradores, coleta de documentos e assinaturas, além da organização e execução de eventos.

Diante da elevada demanda existente no Distrito Bom Futuro, faz-se necessária a adequada estruturação das atividades administrativas e de campo da equipe de regularização fundiária, assegurando condições operacionais para a continuidade dos trabalhos, a correta execução das ações planejadas e o atendimento eficiente aos moradores envolvidos no processo de regularização.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	Elizete Gonçalves de Lima

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Aquisição materiais de expediente para garantir o bom funcionamento da Diretoria de Regularização Fundiária, para as atividades em campo compreendendo desde a aquisição de materiais de papelaria, (pasta para arquivo, canetas, pranchetas e outros) á Epis (chapéu australiano, protetor solar para o sol, blusa térmica UV e outros). Esses materiais são de fundamental importância e correspondem às demandas da Diretoria de Regularização Fundiária do município de Ariquesmes.

4.2 Os requisitos deverão ser estabelecidos pelo órgão gerenciador no Termo de Referência, no entanto, espera-se que os seguintes requisitos sejam obedecidos:

4.2.1 Os produtos devem atender aos padrões de desempenho e qualidade estabelecidos no mercado, com especificações objetivas.

4.2.2 Devem estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança.

4.2.3 A entrega deve ser feita conforme solicitado pela contratante.

4.2.4 A contratada é responsável por assegurar que os produtos ou serviços cumpram todas as obrigações e regulamentações legais pertinentes, especialmente em relação à qualidade e especificações.





- 4.2.5 Os produtos devem ser novos, estar adequadamente embalados e lacrados, contendo todas as informações relevantes.
- 4.2.6 O prazo de entrega deve ser respeitado, conforme estipulado pela ordem de fornecimento/nota de empenho.
- 4.2.7 A entrega deve ocorrer em perfeitas condições, em estrita conformidade com as especificações do edital, com a possibilidade de troca de itens fora das especificações.
- 4.2.8 A contratada é responsável por quaisquer vícios ou danos decorrentes dos produtos ou serviços, de acordo com as leis de defesa do consumidor.
- 4.2.9 Qualquer impossibilidade de cumprimento dos prazos deve ser comunicada à Administração dentro do prazo estabelecido, com a devida comprovação.
- 4.2.10 Deve-se obedecer à legislação vigente em relação ao trabalho de menores, garantindo que não sejam utilizados em condições inadequadas.
- 4.2.11 Os valores propostos devem incluir todos os custos operacionais e encargos previdenciários.
- 4.2.12 A contratada deve manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do contrato.
- 4.3 No que se refere à sustentabilidade:
- 4.3.1 Deve-se adotar práticas que visem à sustentabilidade ambiental, conforme legislação específica.
- 4.3.2 Os serviços prestados devem buscar o uso racional de recursos e equipamentos, evitando desperdícios e minimizando a geração de resíduos.
- 4.3.3 Devem ser considerados os impactos ambientais associados aos produtos ou serviços, buscando sempre a melhor relação custo/benefício.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 O levantamento de mercado foi realizado com base em pesquisa de preços por meio de cotações, devidamente inseridas nos autos do processo, com a finalidade de identificar os valores praticados no mercado e as possíveis soluções disponíveis para atendimento da demanda da Diretoria de Regularização Fundiária.

Para a formação do preço estimado, foram adotadas as seguintes modalidades de pesquisa:

- Cotação direta com fornecedores, mediante solicitação formal de preços para materiais compatíveis com as especificações técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais;
- Análise comparativa das propostas recebidas, considerando os valores unitários, as condições comerciais apresentadas e a compatibilidade dos produtos ofertados com as necessidades da Administração.

5.2 A partir da pesquisa realizada, constatou-se a existência de fornecedores aptos a atender à demanda, bem como a ampla disponibilidade dos materiais no mercado, com características técnicas padronizadas e preços compatíveis. Sendo assim, de uma forma geral, identificou-se as seguintes soluções:

### 5.2.1 Solução 01: Aquisição pontual através de licitação mediante contratação

De modo geral, o fornecimento de materiais de expediente, materiais gráficos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) por meio de procedimento licitatório permite à Administração obter melhores condições econômicas, uma vez que a competição entre os licitantes tende a resultar em preços mais vantajosos, especialmente diante do quantitativo estimado para atendimento das atividades da Diretoria de Regularização Fundiária.

Além disso, a realização de licitação possibilita a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo o atendimento das especificações técnicas exigidas e a observância dos princípios da legalidade, isonomia, economicidade e eficiência.

### 5.2.2 Solução 02: Aquisição por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços

A Lei nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de aproveitamento de atas de registro de preços por órgãos ou entidades que não tenham participado do certame originário, desde que atendidas as condições legais, tais como a anuência do órgão gerenciador e a aceitação do fornecedor registrado.

Contudo, a adesão à ata configura medida excepcional, condicionada à compatibilidade integral das especificações técnicas, dos quantitativos necessários e à observância dos limites legais para adesão. Ademais, a Administração fica sujeita à disponibilidade do saldo da ata e à concordância das partes envolvidas, fatores que podem comprometer o atendimento tempestivo da demanda.

### 5.2.3 Solução 03: Aquisição através de Dispensa de Licitação

Conforme dispõe o artigo 75 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, a dispensa de licitação pode ser utilizada para obras e serviços de engenharia com valores de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e para compras de bens de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Diante do exposto, apesar do procedimento se mostrar viável, este deve ser utilizado de forma excepcional, uma vez que a regra no âmbito da Administração Pública é licitar.



### 5.3. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES EXISTENTES

Após a análise das alternativas disponíveis, verificou-se que:

- Solução 01 apresenta-se como a mais viável e adequada, por atender plenamente às necessidades da Administração, assegurar competitividade, permitir a obtenção de preços vantajosos e observar a regra geral de licitar;
- Solução 02, embora juridicamente possível, deve ser tratada como exceção e depende de fatores externos que podem comprometer o atendimento da demanda;
- Solução 03 não se aplica, em razão do valor estimado ultrapassar os limites legais para dispensa;

### 5.4. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que a Solução 01: fornecimento de materiais por meio de procedimento licitatório mediante contratação é a alternativa mais adequada para atendimento das necessidades da Diretoria de Regularização Fundiária, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais relacionadas à regularização do Distrito Bom Futuro.

A solução escolhida atende aos preceitos legais, mostra-se técnica e economicamente vantajosa e assegura maior segurança jurídica à Administração, razão pela qual se recomenda sua adoção.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os itens a serem contratados por meio deste certame estão detalhados na tabela constante do Termo de Referência onde são expostos os critérios técnicos do item que atende à demanda da demandante.

6.2. O objeto da referida licitação só será aceito se estiver em conformidade com as especificações do termo de referência.

6.3. Entregues os bens, eles serão recebidos provisoriamente, pelo responsável do seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação constante no Termo de Referência;

6.4. Os produtos serão recebidos definitivamente, no prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado.

6.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser refeitos no prazo de 120 (cento e vinte) horas corridas às custas do fornecedor, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.6. Os materiais, de um modo geral, só serão aceitos se possuírem informações adequadas e claras, ostensivas em língua portuguesa sobre a especificação correta da quantidade, característica, composição, garantia, prazo de validade e qualidade, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

6.7. Todos os produtos deverão estar de acordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

6.8. O prazo para entrega dos materiais é de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, nos endereços elencados no Termo de Referência.

6.9. Garantia mínima dos materiais será incluída no Termo de Referência e na minuta contratual a especificação da garantia mínima do objeto a ser fornecido, de forma a atender ao disposto no art. 92, XIII, da Lei nº 14.133/2021, diferenciando-a da garantia de execução contratual prevista no art. 92, XII, da mesma Lei.

6.10. Previsão de reajuste O reajuste por apostilamento é uma possibilidade e não uma obrigatoriedade, em conformidade com o art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

6.11. Penalidade pela recusa em assinar o contrato será incluída nos instrumentos convocatórios e na minuta contratual a previsão expressa da penalidade prevista no art. 58, §3º, da Lei nº 14.133/2021, para o caso de recusa em assinar o contrato ou não apresentação da documentação necessária à contratação.

6.12 A aquisição de materiais de expediente, materiais gráficos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), por meio de sistema de contratação e procedimento licitatório, constitui a solução mais adequada e viável para suprir as necessidades da Diretoria de Regularização Fundiária, sendo mais vantajosa em relação a outras alternativas, uma vez que os itens pretendidos são bens de uso contínuo e imediato, indispensáveis à execução das atividades administrativas e operacionais do setor.



6.12.1 Quanto à não utilização do Sistema de Registro de Preços, constatou-se que a contratação possui demanda certa, previamente definida e plenamente quantificável, vinculada a necessidades em questão. Dessa forma, a adoção do registro de preços não se mostra adequada, uma vez que esse sistema é indicado para situações de demanda estimativa podendo ser realizada a aquisição ao longo do exercício, sendo neste caso, definido e estimado a situação específica para atender a Regularização Fundiária no Garimpo Bom Futuro.

6.13. As demais observações de caráter interpretativo ou de reforço à legalidade serão registradas para futuras elaborações de editais e contratos, a fim de aprimorar os instrumentos convocatórios e garantir plena conformidade com a legislação vigente.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
1	515.001.328	622119	AGENDA EXECUTIVA COMPACTA 145 X 205 MM ANUAL AGENDA EXECUTIVA Compacta 145 X 205 Mm Anual	5,00	UND
2	515.001.342	613716	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, COR: AZUL. ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, Cor: Azul.	4,00	UND
3	515.001.344	446017	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TAMANHO GRANDE FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS - CONTENDO 25 UNIDADES POR CAIXA. APONTADOR DE LÁPIS com depósito tamanho grande formato retangular, cores sortidas - contendo 25 unidades por caixa.	1,00	CX
4	515.001.301	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, FEMININA, COR: PRETA. BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Feminina, Cor: Preta.	10,00	UND
5	515.001.303	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Masculina, Cor: Preta	2,00	UND
6	515.001.329	486054	BORRACHA BRANCA MACIA, EM FORMATO RETANGULAR Nº 40, CAIXA COM 40 UND. FORNECIMENTO:CAIXA COM 40 UNIDADES. BORRACHA BRANCA Macia, Em Formato Retangular Nº 40, Caixa Com 40 Und.	1,00	UND
7	515.001.308	608683	CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM TAMPA, 56LT CAIXA ORGANIZADORA de plástico transparente, com tampa, 56lt	2,00	UND
8	515.001.330	622662	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 350 X 130 X 245MM CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - Cores Variadas - Pct Com 10 Unidades Especificação: Tamanho: 350 X 130 X 245mm	3,00	PCT
9	515.001.354	457117	CAIXA TÉRMICA, 34 LT, COR: PRETO CAIXA TÉRMICA, 34 lt, Cor: Preto	1,00	UND
10	515.001.319	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE, DURABILIDADE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTE, CX C/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, Especificação : tinta de alta qualidade que seca rapidamente, durabilidade de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resiste, cx c/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX
11	515.001.318	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DURABILIDADE DE MAIS DE 2KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CX X/ 50 UNID. CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente durabilidade de mais de 2km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cx x/ 50 unid. contendo selo do INMETRO	1,00	CX
			CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL,		



12	515.001.317	620742	ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTENTE, CX X/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resistente, cx x/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX
13	515.001.312	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
14	515.001.314	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Rosa; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
15	515.001.313	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Verde; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
16	515.001.349	618430	CHAPÉU AUSTRALIANO MATERIAL: TECIDO DE BRIM, COR: PRETO TIPO: AUSTRALIANO TEXTURA: MACIO, LEVE, CONFORTÁVEL, UNISSEX. CHAPÉU AUSTRALIANO Material: Tecido de Brim, Cor: Preto Tipo: Australiano Textura: Macio, leve, confortável, Unisex.	7,00	UND
17	515.001.311	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES.	5,00	CX
18	515.001.294	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:3/0, CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:3/0, caixa 50 unidades	5,00	CAIXA
19	515.001.310	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:6/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	5,00	CX
20	515.001.343	339517	COLA EM BASTÃO 21G Cola em Bastão 21g Cola em bastão, branca, para uso escolar e de escritório. Composição à base de água e glicerina, lavável, atóxica e de secagem rápida. Peso líquido: 21 g. Produto acondicionado em bastão rígido com tampa protetora, de fácil aplicação. Embalagem: caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 339517	1,00	CX
21	515.001.345	624178	CORRETIVO EM FITA 5MM X 6M Corretivo em Fita 5mm x 6m Corretivo em fita, corpo plástico resistente, peso aproximado 14 g, utilizado para correções em textos manuscritos ou impressos. Fita com largura de 5 mme comprimento de 6 m, de aplicação seca, sem necessidade de tempo de secagem. Produto de fácil manuseio e aplicação uniforme.Caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 624178	1,00	CX
22	515.001.325	623788	ENVELOPE A4: NA COR KRAFT MÍNIMO 80G, TAMANHO 24 X 34 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. ENVELOPE A4: Na Cor Kraft Mínimo 80g, Tamanho 24 X 34 cm, Caixa Com 250 Unidades, Em Embalagem Original Do Fabricante.	9,00	CX
23	515.001.346	606196	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO : COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9CMX0,9CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA, CAIXA COM 12 UNIDADES. ESTILETE Em Corpo Plástico Especificação : Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9cmx0,9cm, Graduável E Com Trava De Segurança, Caixa Com 12 Unidades.	1,00	CX
24	515.001.307		EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, 10M - BRANCA EXTENSÃO ELÉTRICA 5 tomadas, 10M - Branca	2,00	UND
25	515.001.315	622770	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:50 M, LARGURA:50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 50,00 M	10,00	UND



			FITA ADESIVA Embalagem, Material: Polipropileno, Comprimento:50 M, Largura:50 Mm, Aplicação: Empacotamento Em Geral, Características Adicionais: Transparente, Unidade De Fornecimento: Rolo 50,00 M		
26	515.001.306	621479	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET C/ MICROFONE FONE DE OUVIDO tipo headset c/ microfone	5,00	UN
27	515.001.309	618279	GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE:25 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE DE BORRACHA GRAMPEADOR, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade:25 Fl, Tamanho Grampo:26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	4,00	UND
28	515.001.316	622122	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 5000,00 UNIDADES GRAMPO GRAMPEADOR, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho:26/6, Unidade De Fornecimento: Caixa 5000,00 Unidades	2,00	CX
29	515.001.347	602251	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA PRETO PT 50 UN Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	1,00	PCT
30	515.001.331	470281	LÁPIS PRETO - Nº 2 - CAIXA C/144 UNIDADES LÁPIS PRETO - Nº 2 - CAIXA C/144 UNIDADES	1,00	CX
31	515.001.340	338674	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: AZUL, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Azul, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX
32	515.001.341	342752	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: PRETO, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Preto, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX
33	515.001.336	386807	MOLHADOR DE DEDOS 12G, GLICERINA. MOLHADOR DE DEDOS 12g, Glicerina.	5,00	UND
34	515.001.353	463323	PANFLETO, COM ARTE FORNECIDA PELO SOLICITANTE, TAMANHO A3, EM PAPEL COUCHE. PANFLETO, com arte fornecida pelo solicitante, tamanho A3, em papel Couche.	3.000,00	UND
35	515.001.333	401236	PAPEL LEMBRETE, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, COMPRIMENTO:95 MM, LARGURA:81,5 MM, GRAMATURA:75 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORTADO, MULTICOLOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 600,00 FL. PAPEL LEMBRETE, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel: Sulfite, Comprimento:95 Mm, Largura:81,5 Mm, Gramatura:75 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor; Unidade De Fornecimento: Caixa 600,00 Fl.	2,00	CX
36	515.001.322	461859	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, ESPECIFICAÇÃO : 75 GRAMA ALCALINO, PARA IMPRESSÃO JATO DE TINTA E A LASER, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE A4 210X297MM, Especificação : 75 grama alcalino, para impressão jato de tinta e a laser, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada.	3,00	UND
37	515.001.297	241994	PAPEL VERGÊ A4 PACOTE COM 50 UNIDADES PAPEL VERGÊ A4 Pacote com 50 unidades COR: Areia fornecimento: Pacote.	20,00	PCT
38	515.001.334	483447	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO: A4 DORSO 4 CM PASTA ABA ELÁSTICO Tamanho: A4 Dorso 4 cm  Cor: Transparente Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm Peso: 0,090g	20,00	UND
39	515.001.335	483447	PASTA L A4 TRANSPARENTE PASTA L A4 TRANSPARENTE	5,00	UND
40	515.001.324	616996	PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, ESPECIFICAÇÃO : LARGURA 285 MM, ALTURA 345 MM, SPIRAL LOMBADA LARGA COM MECANISMO NIQUELADO, COR PRETA, CONTENDO SELO DO INMETRO PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, Especificação : Largura 285 mm, altura 345 mm, spiral lombada larga com mecanismo niquelado, cor preta, contendo selo do INMETRO  FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES	1,00	CX
41	515.001.304	372050	PEDESTAL BANNER, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, ALTURA MÁXIMA:2,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPÉ BASE ARTICULADA E REGULAGEM ALTURA, HASTE TE PEDESTAL BANNER, Material Estrutura: Alumínio, Altura Máxima:2,20 M, Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	2,00	UND
42	515.001.327	392690	PEN DRIVE 32 GB, COM CONEXÃO USB 2.0 SISTEMA WINDOWS XP OU SUPERIOR PEN DRIVE 32 Gb, Com Conexão Usb 2.0 Sistema Windows Xp Ou Superior	2,00	UND



43	515.001.320	309074	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, ESPECIFICAÇÃO : COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 PÁGINAS DE PAPEL 75G, APOIO DA BASE EM POLIETILENO PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 91X112X45 MM, APROXIMADAMENTE, CONTENDO SELO DO INMETRO PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, Especificação : Com capacidade para perfurar até 25 páginas de papel 75g, apoio da base em polietileno pinos perfuradores e molas em aço diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões do produto 91x112x45 mm, aproximadamente, contendo selo do INMETRO	4,00	UND
44	515.001.296	14380	PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	5,00	UND
45	515.001.332	416917	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - Em Poliestireno Cristal - Cores Variadas	5,00	UND
46	515.001.323	439975	PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO Prancheta de Plástico Formato Ofício Prancheta rígida em plástico resistente, formato ofício, com pegador metálico tipo garra, de alta durabilidade e pressão firme para fixação de folhas. Dimensões aproximadas: 33 cm x 23 cm. Produto deve possuir selo de conformidade do INMETRO. cartmat: 439975	10,00	UND
47	515.001.339		PRENDEDOR PAPEL - 19MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 19mm Preto, 12 Und	5,00	CX
48	515.001.338	345995	PRENDEDOR PAPEL - 32MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 32mm Preto, 12 Und	5,00	CX
49	515.001.298	345995	PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA	5,00	CX
50	515.001.348	480523	PROTETOR SOLAR 90 FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) FRASCO C/ 200ML PROTETOR SOLAR 90 Fator de proteção solar (FPS) Frasco C/ 200ml	12,00	UND
51	515.001.337	313577	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 310 MM DE COMPRIMENTO X 35 MM DE LARGURA X 3 MM DE ESPESSURA. MATERIAL: POLIESTIRENO. COR CRISTAL, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE PRECISÃO IMPRESSA NO VERSO. PREFERENCIALMENTE COM A CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INMETRO OU ABNT, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE CONSTRUTIVA E A DURABILIDADE DO OBJETO. RÉGUA PLÁSTICA 30 cm, dimensões aproximadas: 310 mm de comprimento x 35 mm de largura x 3 mm de espessura. Material: poliestireno. Cor cristal, com escala milimétrica de precisão impressa no verso. Preferencialmente com a certificação de segurança INMETRO ou ABNT, visando garantir a qualidade construtiva e a durabilidade do objeto.  FORNECIMENTO: Unidade	7,00	UND
52	515.001.326	624252	TESOURA DE USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO 17 CM FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES TESOURA DE USO GERAL Com Lâmina Em Aço Inox, Cabo Plástico 17 Cm Fornecimento: Caixa Com 12 Unidades	1,00	CX

25 de fevereiro de 2026.

3	571.003.070	291904	ALUGUEL DE TRELIÇAS PARA BANNER Aluguel de Treliças para Banner Locação de treliças metálicas modulares, em estrutura tipo box truss, para montagem de banner no tamanho 3,00m x 2,00m (largura x altura), com resistência adequada para fixação segura. O material deve ser fornecido em perfeito estado de conservação, limpo e sem avarias, incluindo todos os acessórios necessários para montagem e desmontagem. A empresa contratada será responsável pelo transporte, instalação, manutenção durante o evento e retirada após o uso. catmat: 291904	ITEM SUPRIMIDO
22	515001350	18724	CONFECÇÃO BANNER IMPRESSÃO E ACABAMENTO, FORMATO 0,80 X 1,50CM ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRAS E CORDÃO; COM TEMÁTICAS DIFERENTES, SOB DEMANDA; CONFORME ARTE FINAL FORNECIDA PELA INSTITUIÇÃO. CONFECÇÃO BANNER Impressão e acabamento, formato 0,80 x 1,50cm acabamento em bastão, ponteiras e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme arte final fornecida pela Instituição.	ITEM SUPRIMIDO



## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 15.963,78

R\$15.963,78 (quinze mil, novecentos e sessenta e três reais e setenta e oito centavos). Conforme descrito no quadro de média de preços de ID: 3816918.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente licitação será realizada por item, em vez de por lote ou grupo, para atender às necessidades da administração de forma mais eficiente, econômica e personalizada.

9.2. A escolha da modalidade por item se justifica pelos seguintes motivos:

9.2.1 Permite que um maior número de empresas participe do processo licitatório, especialmente empresas com fornecimento específico dos itens.

9.2.2 Isso aumenta a competitividade e possibilita a obtenção de melhores preços e materiais de qualidade.

9.2.3 A empresa terá acesso a uma maior diversidade de opções, podendo escolher os materiais que pretende fornecer à Administração.

9.2.4 Permite que a administração otimize o orçamento, contratando diferentes empresas para fornecer os diferentes tipos de materiais, de acordo com suas necessidades e frequência de uso.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Destaca-se que não se faz necessária a realização de, quaisquer outras, contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 19/2025, data estimada para o início do processo de contratação em 11/01/2025.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantir o fornecimento contínuo e adequado dos produtos necessários à manutenção das atividades relacionadas, assegurando condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das rotinas administrativas e técnicas. A disponibilização desses materiais é essencial para o regular andamento dos processos, evitando interrupções, retrabalhos ou atrasos que possam comprometer o cumprimento dos prazos e das metas estabelecidas.

Além disso, a aquisição contribui diretamente para o aumento da eficiência operacional da Administração, proporcionando maior celeridade, organização e produtividade na execução das atividades administrativas, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população e no atendimento ao interesse público.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Solicitar materiais de acordo com a necessidade das secretarias.

13.2 Verificar a qualidade dos produtos entregues.

13.3 Verificar se a empresa está cumprindo o que foi acordado





## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos materiais de expediente, gráficos e Equipamentos de Proteção Individual não gera impactos ambientais diretos relevantes, uma vez que se trata de bens de consumo utilizados em atividades administrativas e operacionais, não envolvendo processos produtivos, intervenções físicas no meio ambiente ou geração significativa de resíduos perigosos.

Ainda assim, em observância aos princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental, foram adotadas medidas voltadas à mitigação de eventuais impactos indiretos, priorizando-se, sempre que possível, a aquisição de produtos fabricados com materiais sustentáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental. Tais critérios estão alinhados às diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, visando promover o uso racional de recursos naturais, a redução de resíduos e a adoção de boas práticas ambientais no âmbito das contratações públicas.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos a viabilidade da aquisição dos produtos, conforme estudo apresentado neste documento, que demonstra os benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade para a administração pública

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ELIZETE GONCALVES DE LIMA**

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE**

Assessor Especial VI







# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar - ETP</b>	<b>411/2026</b>	<b>03/03/2026</b>

ID: <b>3824262</b>	Processo	Documento
CRC: <b>CD816B85</b>		
Processo: <b>8-29003/2024</b>		
Usuário: <b>BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#</b>		
Criação: <b>03/03/2026 11:52:17</b>	Finalização: <b>03/03/2026 11:59:47</b>	

MD5: <b>21E2ABE07782738E9E9D56D4AB409DDE</b>
SHA256: <b>F3B8C84360288AF25B06D8A772CE0D4B996B89AB30D37B93E94A310EEC3E27E0</b>

Súmula/Objeto:  
**Estudo Técnico Preliminar - ETP**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO -	ARIQUEMES	RO	03/03/2026 11:52:17
--	-----------	----	---------------------


### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO (38275)	03/03/2026 11:52:17
---------------------	---------------------

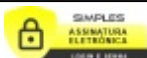
### CIENTES

ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	03/03/2026 12:05:50
-----------------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#	ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO)	03/03/2026 12:33:29
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIZETE GONCALVES DE LIMA#	Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão	03/03/2026 12:51:02
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3824262 e o CRC CD816B85.

## PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

## Matriz de Gerenciamento de Riscos 350/2025

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

350/2025

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação empresa para fornecimento de Materiais de Expediente, Gráfico e Epis, com a finalidade de atender a Diretoria de Regularização fundiária

Responsável pela Edição

VITORIA NASCIMENTO BACELAR

Data de Criação

07/10/2025 13:31

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação Insuficiente para os serviços	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual	Planejamento	Administração	Baixo	
	Impactos					
1	O serviço não atenderá a necessidade das publicações					
	Ações Preventivas					
P-01	Revisão das clausulas das obrigações da contratada e forma da prestação do serviço.			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		
	Ações de Contingência					
C-01	Análise da possível insuficiência, refletir sobre a vantagem da rescisão contratual e abertura de novo processo de contratação			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Estimativas de quantidades inadequadas do serviço	Falta de Memória de Calculo, levantamento inadequado, aumento considerável nas publicações.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
1	Falha na realização dos serviços - sub dimensionamento da demanda. Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda					
	Ações Preventivas					
P-01	Estimar os quantitativos com base nos valores da proposta enviada pela futura contratada e levantamento que indique a real necessidade do quantitativo do serviço a ser contratado. Planejar possíveis acréscimos de com base em notas de serviços prestados pela empresa em trabalhos anteriores em outros municípios			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		
	Ações de Contingência					
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Atraso na conclusão do processo de contratação	Demora da equipe de planejamento da contratação ou setor de aquisição em formular os documentos necessários para o processo	Planejamento	Administração	Alto	
	Impactos					
1	Não atendimento á demanda no prazo necessário, prejudicando o atendimento das atividades de publicações, como atraso na Contratação, prejudicando o andamento dos trabalhos Poderá haver impossibilidade de publicações					
	Ações Preventivas					
P-01	Alocar mais servidores para apoiar a equipe de planejamento da contratação			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		
	Ações de Contingência					
C-01	Continuidade no suprimento da demanda com outra estratégia			Responsável: JOICE GONCALVES SANTOS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Serviço prestado de forma ineficaz ou em níveis de produtividade insuficiente	Falha na prestação do serviço por parte da contratada	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
	Impactos					
1	Prejuízo na execução do serviço					

#### Ações Preventivas

P-01 Realizar a fiscalização do contrato com diligência e periodicamente, verificando se a prestação do serviço está conforme o contrato **Responsável:** JOICE GONCALVES SANTOS

#### Ações de Contingência

C-01 O fiscal do contrato solicitará ao gestor do contrato que seja notificada a contratada para adequações necessárias, e se for o caso, abrir processo sancionatório. **Responsável:** JOICE GONCALVES SANTOS

#### 4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

#### 5. Responsáveis / Assinantes

Nenhum responsável assinante incluído.







# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Matriz de Gerenciamento de Riscos</b>	<b>350/2025</b>	<b>09/10/2025</b>

ID: <b>3526527</b>	Processo	Documento
CRC: <b>8ACB9E7D</b>		
Processo: <b>8-29003/2024</b>		
Usuário: <b>VITORIA NASCIMENTO BACELAR#</b>		
Criação: <b>09/10/2025 08:16:41</b>	Finalização: <b>10/10/2025 08:23:53</b>	

MD5: <b>B3A1B471E0464FB215C86B6CD880FC3D</b>
SHA256: <b>1D742C9BB4F6BF842FEA41AB4C1B95682A19D46086009911244DDA64F04E5561</b>

Súmula/Objeto:

**Matriz de Gerenciamento de Riscos 350/2025**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO -	ARIQUEMES	RO	09/10/2025 08:16:41
--	-----------	----	---------------------


### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO (38275)	09/10/2025 08:16:41
---------------------	---------------------


### CIENTES

ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	10/10/2025 09:18:27
-----------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 JOICE GONCALVES SANTOS#	DIRETOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA (COMISSAO)	10/10/2025 08:33:55
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 VITORIA NASCIMENTO BACELAR#	ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)	10/10/2025 09:34:46
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIZETE GONCALVES DE LIMA#	Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão	10/10/2025 10:59:33
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3526527 e o CRC 8ACB9E7D.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

SECRETARIA MUN. PLANEJ. ORÇAMENTO E GESTÃO  
SEMPOG - ADMINISTRATIVO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR DEPARTAMENTO DA SECRETARIA MUN. PLANEJ.  
ORÇAMENTO E GESTÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMPOG Regularização Fundiária	ESTIMATIVA TOTAL
1	AGENDA EXECUTIVA COMPACTA 145 X 205 MM ANUAL AGENDA EXECUTIVA Compacta 145 X 205 Mm Anual	UND	12	12
2	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, COR: AZUL. ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, Cor: Azul.	UND	4	4
3	ALUGUEL DE TRELIÇAS, PARA BANNER. ALUGUEL DE TRELIÇAS, Para banner.	UND	3	3
4	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TAMANHO GRANDE FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS - CONTENDO 25 UNIDADES POR CAIXA. APONTADOR DE LÁPIS com depósito tamanho grande formato retangular, cores sortidas - contendo 25 unidades por caixa.	CX	1	1
5	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: G, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: G, Masculina, Cor: Preta	UND	2	2
6	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, FEMININA, COR: PRETA. BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Feminina, Cor: Preta.	UND	12	12
7	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Masculina, Cor: Preta	UND	8	8
8	BORRACHA BRANCA MACIA, EM FORMATO RETANGULAR N° 40, CAIXA COM 40 UND. FORNECIMENTO:CAIXA COM 40 UNIDADES. BORRACHA BRANCA Macia, Em Formato Retangular N° 40, Caixa Com 40 Und. Fornecimento:Caixa Com 40 Unidades.	UND	2	2
9	CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM TAMPA, 56LT	UND	2	2

	CAIXA ORGANIZADORA de plástico transparente, com tampa, 56lt			
10	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 350 X 130 X 245MM CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - Cores Variadas - Pct Com 10 Unidades Especificação: Tamanho: 350 X 130 X 245mm	PCT	3	3
11	CAIXA TÉRMICA, 34 LT, COR: PRETO CAIXA TÉRMICA, 34 lt, Cor: Preto	UND	1	1
12	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE, DURABILIDADE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTE, CX C/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, Especificação : tinta de alta qualidade que seca rapidamente, durabilidade de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resiste, cx c/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	CX	6	6
13	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DURABILIDADE DE MAIS DE 2KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CX X/ 50 UNID. CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente durabilidade de mais de 2km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cx x/ 50 unid. contendo selo do INMETRO	CX	1	1
14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR	CX	6	6

	AZUL, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTENTE, CX X/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resistente, cx x/ 50 unid, contendo selo do INMETRO			
15	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	CX	2	2
16	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Rosa; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	CX	2	2
17	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Verde; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	CX	2	2
18	CHAPÉU AUSTRALIANO MATERIAL: TECIDO DE BRIM, COR: PRETO TIPO: AUSTRALIANO TEXTURA: MACIO, LEVE, CONFORTÁVEL, UNISSEX. CHAPÉU AUSTRALIANO Material: Tecido de Brim, Cor: Preto Tipo: Australiano Textura: Macio, leve, confortável, Unisex.	UND	11	11
19	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES	CX	5	5



	CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:10/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades			
20	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:3/0, CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:3/0, caixa 50 unidades	CAIXA	5	5
21	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:6/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	CX	15	15
22	COLA BASTÃO, BASTÃO, LAVÁVEL, ATÓXICA, GLICERINA/ÁGUA, BASTÃO, BRANCA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: COLA DE PAPELARIA; BASTÃO; PARA USO DIVERSOS; A BASE DE ÁGUA E GLICERINA; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM BASTÃO; BRANCA. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES. COLA BASTÃO, Bastão, Lavável, Atóxica, Glicerina/água, Bastão, Branca Especificação Técnica: Cola de Papelaria; Bastão; para Uso Diversos; a Base de Água e Glicerina; Atóxica; Secagem Rápida; Acondicionada Em Bastão; Branca. Caixa contendo 12 unidades.	CX	1	1
23	CONFECÇÃO BANNER IMPRESSÃO E ACABAMENTO, FORMATO 0,80 X 1,50CM ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRAS E CORDÃO; COM TEMÁTICAS DIFERENTES, SOB DEMANDA; CONFORME ARTE FINAL FORNECIDA PELA INSTITUIÇÃO. CONFECÇÃO BANNER Impressão e acabamento, formato 0,80 x 1,50cm acabamento em bastão, ponteiros e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme arte final fornecida pela Instituição.	UND	3	3
24	CORRETIVO FITA CORRETIVA, DIMENSÕES 6.5 X 10.5 X 1.5 CENTÍMETROS, 14G, UTILIZADO PARA CORREÇÕES EM TEXTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES. CORRETIVO FITA CORRETIVA, Dimensões 6.5 X 10.5 X 1.5 Centímetros, 14g, Utilizado Para Correções Em Textos, Caixa com 12 unidades.	CX	4	4

25	<p>ENVELOPE A4: NA COR KRAFT MÍNIMO 80G, TAMANHO 24 X 34 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE.</p> <p>ENVELOPE A4: Na Cor Kraft Mínimo 80g, Tamanho 24 X 34 cm, Caixa Com 250 Unidades, Em Embalagem Original Do Fabricante.</p>	CX	6	6
26	<p>ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M2. CATMAT: 467347.</p> <p>ENVELOPE, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO. DIMENSÕES MÍNIMAS: TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M2. CATMAT: 467347.</p>	UND	3	3
27	<p>ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO : COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9CMX0,9CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA, CAIXA COM 12 UNIDADES.</p> <p>ESTILETE Em Corpo Plástico Especificação : Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9cmx0,9cm, Graduável E Com Trava De Segurança, Caixa Com 12 Unidades.</p>	CX	1	1
28	<p>EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, 10M - BRANCA</p> <p>EXTENSÃO ELÉTRICA 5 tomadas, 10M - Branca</p>	UND	2	2
29	<p>FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:50 M, LARGURA:50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 50,00 M</p> <p>FITA ADESIVA Embalagem, Material: Polipropileno, Comprimento:50 M, Largura:50 Mm, Aplicação: Empacotamento Em Geral, Características Adicionais: Transparente, Unidade De Fornecimento: Rolo 50,00 M</p>	UND	10	10
30	<p>FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET C/ MICROFONE</p> <p>FONE DE OUVIDO tipo headset c/ microfone</p>	UN	6	6
31	<p>GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE:25 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE DE BORRACHA</p> <p>GRAMPEADOR, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade:25 Fl, Tamanho Grampo:26/6, Características Adicionais: Base De Borracha</p>	UND	4	4

32	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 5000,00 UNIDADES GRAMPO GRAMPEADOR, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho:26/6, Unidade De Fornecimento: Caixa 5000,00 Unidades	CX	10	10
33	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA PRETO PT 50 UN Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	PCT	1	1
34	LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES	CX	1	1
35	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: AZUL, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Azul, Cx com 12 Unidades.	CX	10	10
36	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: PRETO, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Preto, Cx com 12 Unidades.	CX	10	10
37	MOLHADOR DE DEDOS 12G, GLICERINA. MOLHADOR DE DEDOS 12g, Glicerina.	UND	12	12
38	PANFLETO, COM ARTE FORNECIDA PELO SOLICITANTE, TAMANHO A3, EM PAPEL COUCHE. PANFLETO, com arte fornecida pelo solicitante, tamanho A3, em papel Couche.	UND	3.000	3.000
39	PAPEL LEMBRETE, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, COMPRIMENTO:95 MM, LARGURA:81,5 MM, GRAMATURA:75 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORTADO, MULTICOLOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 600,00 FL. PAPEL LEMBRETE, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel: Sulfite, Comprimento:95 Mm, Largura:81,5 Mm, Gramatura:75 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor; Unidade De Fornecimento: Caixa 600,00 Fl.	CX	2	2
40	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, ESPECIFICAÇÃO : 75 GRAMA ALCALINO, PARA IMPRESSÃO JATO DE TINTA E A LASER, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE A4 210X297MM, Especificação : 75 grama alcalino, para impressão jato de tinta e a laser, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada.	UND	2	2
41	PAPEL VERGÊ A4 PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	20	20

	PAPEL VERGÊ A4 Pacote com 50 unidades COR: Areia fornecimento: Pacote.			
42	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO: A4 DORSO 4 CM PASTA ABA ELÁSTICO Tamanho: A4 Dorso 4 cm  Cor: Transparente Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm Peso: 0,090g	UND	100	100
43	PASTA L A4 TRANSPARENTE PASTA L A4 TRANSPARENTE	UND	100	100
44	PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, ESPECIFICAÇÃO : LARGURA 285 MM, ALTURA 345 MM, SPIRAL LOMBADA LARGA COM MECANISMO NIQUELADO, COR PRETA, CONTENDO SELO DO INMETRO PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, Especificação : Largura 285 mm, altura 345 mm, spiral lombada larga com mecanismo niquelado, cor preta, contendo selo do INMETRO  FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	5	5
45	PEDESTAL BANNER, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, ALTURA MÁXIMA:2,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPÉ BASE ARTICULADA E REGULAGEM ALTURA, HASTE TE PEDESTAL BANNER, Material Estrutura: Alumínio, Altura Máxima:2,20 M, Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	UND	2	2
46	PEN DRIVE 32 GB, COM CONEXÃO USB 2.0 SISTEMA WINDOWS XP OU SUPERIOR PEN DRIVE 32 Gb, Com Conexão Usb 2.0 Sistema Windows Xp Ou Superior	UND	2	2
47	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, ESPECIFICAÇÃO : COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 PÁGINAS DE PAPEL 75G, APOIO DA BASE EM POLIETILENO PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 91X112X45 MM, APROXIMADAMENTE, CONTENDO SELO DO INMETRO PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, Especificação : Com capacidade para perfurar até 25 páginas de papel 75g, apoio da base em polietileno pinos perfuradores e molas em aço diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões do	UND	4	4

	produto 91x112x45 mm, aproximadamente, contendo selo do INMETRO			
48	PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	UND	12	12
49	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - Em Poliestireno Cristal - Cores Variadas	UND	12	12
50	PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO PEGADOR DE METAL, ESPECIFICAÇÃO: DIMENSÃO 33X23 CM. CONTENDO SELO DO INMETRO PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO PEGADOR DE METAL, ESPECIFICAÇÃO: DIMENSÃO 33X23 CM. CONTENDO SELO DO INMETRO	CX	12	12
51	PRENDEDOR PAPEL - 19MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 19mm Preto, 12 Und	CX	5	5
52	PRENDEDOR PAPEL - 32MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 32mm Preto, 12 Und	CX	5	5
53	PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA	CX	5	5
54	PROTETOR SOLAR 90 FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) FRASCO C/ 200ML PROTETOR SOLAR 90 Fator de proteção solar (FPS) Frasco C/ 200MI	UND	12	12
55	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 310 MM DE COMPRIMENTO X 35 MM DE LARGURA X 3 MM DE ESPESSURA. MATERIAL: POLIESTIRENO. COR CRISTAL, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE PRECISÃO IMPRESSA NO VERSO. PREFERENCIALMENTE COM A CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INMETRO OU ABNT, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE CONSTRUTIVA E A DURABILIDADE DO OBJETO. RÉGUA PLÁSTICA 30 cm, dimensões aproximadas: 310 mm de comprimento x 35 mm de largura x 3 mm de espessura. Material: poliestireno. Cor cristal, com	UND	12	12

	escala milimétrica de precisão impressa no verso. Preferencialmente com a certificação de segurança INMETRO ou ABNT, visando garantir a qualidade construtiva e a durabilidade do objeto.  FORNECIMENTO: Unidade			
56	TESOURA DE USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO 17 CM FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES TESOURA DE USO GERAL Com Lâmina Em Aço Inox, Cabo Plástico 17 Cm Fornecimento: Caixa Com 12 Unidades	CX	4	4

Ariquemes/RO, 07 de fevereiro de 2025

**ELIZETE GONÇALVES DE LIMA**

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
(Documento assinado eletronicamente conforme abaixo)

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE, ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)**, em 10/02/2025 às 08:05, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIZETE GONCALVES DE LIMA, Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão**, em 10/02/2025 às 10:13, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **2962208** e o código verificador **1D338B2D**.

Seq.	Nome	Cientes	CPF	Data/Hora
1	ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO		***.362.462-**	10/02/2025 08:11

Referência: [Processo nº 8-29003/2024](#).

Docto ID: 2962208 v1



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

MINUTA DE CONTRATO 5/2026

Contrato nº xx 2026  
Processo nº 29003/2024

**Objeto:** Aquisição de Materiais de Expediente, Gráfico e EPIs, destinado à Diretoria de Regularização Fundiária da Prefeitura Municipal de Ariquemes-RO para fins de regularização do loteamento no Distrito Bom Futuro, conforme Termo de Compromisso nº 964840/2024/MCIDADES/CAIXA.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO E A EMPRESA ....., PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, Setor Institucional, nº 2.166, representada pela Sr(a). \_\_\_\_\_, SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ doravante CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº 29003/24/SEMPOG, Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024/CPL/SML/PMA, tendo por finalidade estabelecer os direitos, deveres e obrigações das partes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)**

1. O objeto do presente instrumento é a contratação de \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.1 Objeto da contratação:**

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
1	515.001.328	622119	AGENDA EXECUTIVA COMPACTA 145 X 205 MM ANUAL AGENDA EXECUTIVA Compacta 145 X 205 Mm Anual	5,00	UND
2	515.001.342	613716	ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, COR: AZUL. ALMOFADA PARA COLETA DE IMPRESSÃO DIGITAL, Cor: Azul.	4,00	UND
3	515.001.344	446017	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TAMANHO GRANDE FORMATO RETANGULAR, CORES SORTIDAS - CONTENDO 25 UNIDADES POR CAIXA. APONTADOR DE LÁPIS com depósito tamanho grande formato retangular, cores sortidas - contendo 25 unidades por caixa.	1,00	CX
4	515.001.301	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, FEMININA, COR: PRETA.	10,00	UND

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Feminina, Cor: Preta.		
5	515.001.303	614137	BLUSA TÉRMICA UV MANGA LONGA, TAMANHO: M, MASCULINA, COR: PRETA BLUSA TÉRMICA UV manga longa, tamanho: M, Masculina, Cor: Preta	2,00	UND
6	515.001.329	486054	BORRACHA BRANCA MACIA, EM FORMATO RETANGULAR N° 40, CAIXA COM 40 UND. FORNECIMENTO:CAIXA COM 40 UNIDADES. BORRACHA BRANCA Macia, Em Formato Retangular N° 40, Caixa Com 40 Und.	1,00	UND
7	515.001.308	608683	CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM TAMPA, 56LT CAIXA ORGANIZADORA de plástico transparente, com tampa, 56lt	2,00	UND
8	515.001.330	622662	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 350 X 130 X 245MM CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - Cores Variadas - Pct Com 10 Unidades Especificação: Tamanho: 350 X 130 X 245mm	3,00	PCT
9	515.001.354	457117	CAIXA TÉRMICA, 34 LT, COR: PRETO CAIXA TÉRMICA, 34 lt, Cor: Preto	1,00	UND
10	515.001.319	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE, DURABILIDADE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTE, CX C/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR PRETA, Especificação : tinta de alta qualidade que seca rapidamente, durabilidade de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resiste, cx c/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX
11	515.001.318	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DURABILIDADE DE MAIS DE 2KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CX X/ 50 UNID. CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE- COR VERMELHA, Especificação :	1,00	CX



Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			Tinta de alta qualidade que seca rapidamente durabilidade de mais de 2km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cx x/ 50 unid. contendo selo do INMETRO		
12	515.001.317	620742	CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, ESPECIFICAÇÃO : TINTA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RAPIDAMENTE DE MAIS DE 2 KM DE ESCRITA COM TAMPA VENTILADA E PLUG NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITA RESISTENTE, CX X/ 50 UNID, CONTENDO SELO DO INMETRO CANETA ESFEROGRÁFICA COM CORPO HEXAGONAL TRANSPARENTE - COR AZUL, Especificação : Tinta de alta qualidade que seca rapidamente de mais de 2 km de escrita com tampa ventilada e plug na cor da tinta, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4 mm, bola de tungstênio, esfera perfeita e muita resistente, cx x/ 50 unid, contendo selo do INMETRO	2,00	CX
13	515.001.312	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
14	515.001.314	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Rosa; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
15	515.001.313	368748	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES CANETA MARCA-TEXTO, Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Verde; Unidade De Fornecimento: Caixa 12 Unidades	2,00	CX
16	515.001.349	618430	CHAPÉU AUSTRALIANO MATERIAL: TECIDO DE BRIM, COR: PRETO TIPO: AUSTRALIANO TEXTURA: MACIO, LEVE, CONFORTÁVEL, UNISSEX. CHAPÉU AUSTRALIANO Material: Tecido de Brim, Cor: Preto Tipo: Australiano Textura: Macio, leve, confortável, Unisex.	7,00	UND
17	515.001.311	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO,	5,00	CX

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			TAMANHO:10/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 20 UNIDADES.		
18	515.001.294	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:3/0, CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:3/0, caixa 50 unidades	5,00	CAIXA
19	515.001.310	483432	CLIPES, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO:6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES CLIPES, tratamento superficial: niquelado, tamanho:6/0, material: metal, formato: paralelo, unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	5,00	CX
20	515.001.343	339517	COLA EM BASTÃO 21G Cola em Bastão 21g Cola em bastão, branca, para uso escolar e de escritório. Composição à base de água e glicerina, lavável, atóxica e de secagem rápida. Peso líquido: 21 g. Produto acondicionado em bastão rígido com tampa protetora, de fácil aplicação. Embalagem: caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 339517	1,00	CX
21	515.001.345	624178	CORRETIVO EM FITA 5MM X 6M Corretivo em Fita 5mm x 6m Corretivo em fita, corpo plástico resistente, peso aproximado 14 g, utilizado para correções em textos manuscritos ou impressos. Fita com largura de 5 mme comprimento de 6 m, de aplicação seca, sem necessidade de tempo de secagem. Produto de fácil manuseio e aplicação uniforme.Caixa com 12 (doze) unidades. catmat: 624178	1,00	CX
22	515.001.325	623788	ENVELOPE A4: NA COR KRAFT MÍNIMO 80G, TAMANHO 24 X 34 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. ENVELOPE A4: Na Cor Kraft Mínimo 80g, Tamanho 24 X 34 cm, Caixa Com 250 Unidades, Em Embalagem Original Do Fabricante.	9,00	CX
23	515.001.346	606196	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO : COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9CMX0,9CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA, CAIXA COM 12 UNIDADES. ESTILETE Em Corpo Plástico Especificação : Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9cmx0,9cm, Graduável E Com Trava De Segurança, Caixa Com 12 Unidades.	1,00	CX
24	515.001.307		EXTENSÃO ELÉTRICA 5 TOMADAS, 10M - BRANCA EXTENSÃO ELÉTRICA 5 tomadas, 10M - Branca	2,00	UND
25	515.001.315	622770	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:50 M,	10,00	UND

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			LARGURA:50 MM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO 50,00 M FITA ADESIVA Embalagem, Material: Polipropileno, Comprimento:50 M, Largura:50 Mm, Aplicação: Empacotamento Em Geral, Características Adicionais: Transparente, Unidade De Fornecimento: Rolo 50,00 M		
26	515.001.306	621479	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET C/ MICROFONE FONE DE OUVIDO tipo headset c/ microfone	5,00	UN
27	515.001.309	618279	GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE:25 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE DE BORRACHA GRAMPEADOR, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade:25 Fl, Tamanho Grampo:26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	4,00	UND
28	515.001.316	622122	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 5000,00 UNIDADES GRAMPO GRAMPEADOR, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho:26/6, Unidade De Fornecimento: Caixa 5000,00 Unidades	2,00	CX
29	515.001.347	602251	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA PRETO PT 50 UN Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	1,00	PCT
30	515.001.331	470281	LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES LÁPIS PRETO - N° 2 - CAIXA C/144 UNIDADES	1,00	CX
31	515.001.340	338674	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: AZUL, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Azul, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX
32	515.001.341	342752	MARCADOR PERMANENTE, ATÔMICO, COR: PRETO, CX COM 12 UNIDADES. MARCADOR PERMANENTE, Atômico, Cor: Preto, Cx com 12 Unidades.	3,00	CX
33	515.001.336	386807	MOLHADOR DE DEDOS 12G, GLICERINA. MOLHADOR DE DEDOS 12g, Glicerina.	5,00	UND
34	515.001.353	463323	PANFLETO, COM ARTE FORNECIDA PELO SOLICITANTE, TAMANHO A3, EM PAPEL COUCHE. PANFLETO, com arte fornecida pelo solicitante, tamanho A3, em papel Couche.	3.000,00	UND
35	515.001.333	401236	PAPEL LEMBRETE, TIPO: SEM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, COMPRIMENTO:95 MM, LARGURA:81,5 MM, GRAMATURA:75 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORTADO, MULTICOLOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 600,00 FL. PAPEL LEMBRETE, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel:	2,00	CX

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			Sulfite, Comprimento:95 Mm, Largura:81,5 Mm, Gramatura:75 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor; Unidade De Fornecimento: Caixa 600,00 Fl.		
36	515.001.322	461859	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, ESPECIFICAÇÃO : 75 GRAMA ALCALINO, PARA IMPRESSÃO JATO DE TINTA E A LASER, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE A4 210X297MM, Especificação : 75 grama alcalino, para impressão jato de tinta e a laser, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada.	3,00	UND
37	515.001.297	241994	PAPEL VERGÊ A4 PACOTE COM 50 UNIDADES PAPEL VERGÊ A4 Pacote com 50 unidades COR: Areia fornecimento: Pacote.	20,00	PCT
38	515.001.334	483447	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO: A4 DORSO 4 CM PASTA ABA ELÁSTICO Tamanho: A4 Dorso 4 cm  Cor: Transparente Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm Peso: 0,090g	20,00	UND
39	515.001.335	483447	PASTA L A4 TRANSPARENTE PASTA L A4 TRANSPARENTE	5,00	UND
40	515.001.324	616996	PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, ESPECIFICAÇÃO : LARGURA 285 MM, ALTURA 345 MM, SPIRAL LOMBADA LARGA COM MECANISMO NIQUELADO, COR PRETA, CONTENDO SELO DO INMETRO PASTA REGISTRADORA A/Z, COM VISOR, FORMATO OFICIO LL, Especificação : Largura 285 mm, altura 345 mm, spiral lombada larga com mecanismo niquelado, cor preta, contendo selo do INMETRO  FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES	1,00	CX
41	515.001.304	372050	PEDESTAL BANNER, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO, ALTURA MÁXIMA:2,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPÉ BASE ARTICULADA E REGULAGEM ALTURA, HASTE TE PEDESTAL BANNER, Material Estrutura: Alumínio, Altura Máxima:2,20 M, Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	2,00	UND
42	515.001.327	392690	PEN DRIVE 32 GB, COM CONEXÃO USB 2.0 SISTEMA WINDOWS XP OU SUPERIOR PEN DRIVE 32 Gb, Com Conexão Usb 2.0 Sistema Windows Xp Ou Superior	2,00	UND
43	515.001.320	309074	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, ESPECIFICAÇÃO : COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 PÁGINAS DE PAPEL 75G, APOIO DA BASE EM POLIETILENO PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 91X112X45 MM, APROXIMADAMENTE, CONTENDO SELO DO	4,00	UND

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			INMETRO PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS METÁLICOS, Especificação : Com capacidade para perfurar até 25 páginas de papel 75g, apoio da base em polietileno pinos perfuradores e molas em aço diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões do produto 91x112x45 mm, aproximadamente, contendo selo do INMETRO		
44	515.001.296	14380	PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE PORTA DOCUMENTOS DE MESA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	5,00	UND
45	515.001.332	416917	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - Em Poliestireno Cristal - Cores Variadas	5,00	UND
46	515.001.323	439975	PRANCHETA DE PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO Prancheta de Plástico Formato Ofício Prancheta rígida em plástico resistente, formato ofício, com pegador metálico tipo garra, de alta durabilidade e pressão firme para fixação de folhas. Dimensões aproximadas: 33 cm x 23 cm. Produto deve possuir selo de conformidade do INMETRO. cartmat: 439975	10,00	UND
47	515.001.339		PRENDEDOR PAPEL - 19MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 19mm Preto, 12 Und	5,00	CX
48	515.001.338	345995	PRENDEDOR PAPEL - 32MM PRETO, 12 UND PRENDEDOR PAPEL - 32mm Preto, 12 Und	5,00	CX
49	515.001.298	345995	PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA PRENDEDOR PAPEL CAIXA COM 12 UNIDADES, CONFECCIONADO EM METAL OU AÇO INOX, TAMANHO:51MM COR : PRETA	5,00	CX
50	515.001.348	480523	PROTETOR SOLAR 90 FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) FRASCO C/ 200ML PROTETOR SOLAR 90 Fator de proteção solar (FPS) Frasco C/ 200ML	12,00	UND
51	515.001.337	313577	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 310 MM DE COMPRIMENTO X 35 MM DE LARGURA X 3 MM DE ESPESSURA. MATERIAL: POLIESTIRENO. COR CRISTAL, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE PRECISÃO IMPRESSA NO VERSO. PREFERENCIALMENTE COM A CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INMETRO OU ABNT, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE CONSTRUTIVA E A DURABILIDADE DO OBJETO. RÉGUA PLÁSTICA 30 cm, dimensões aproximadas: 310 mm de comprimento x 35 mm de largura x 3 mm de espessura. Material: poliestireno. Cor	7,00	UND

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
			cristal, com escala milimétrica de precisão impressa no verso. Preferencialmente com a certificação de segurança INMETRO ou ABNT, visando garantir a qualidade construtiva e a durabilidade do objeto.  FORNECIMENTO: Unidade		
52	515.001.326	624252	TESOURA DE USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO 17 CM FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES TESOURA DE USO GERAL Com Lâmina Em Aço Inox, Cabo Plástico 17 Cm Fornecimento: Caixa Com 12 Unidades	1,00	CX

25 de fevereiro de 2026.

**1.2** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados do PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, com a confecção de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

1.

## **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1** O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

**5.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**6.1** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**7.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, vinte e sete de fevereiro de 2026.

**7.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1** São obrigações do Contratante:

**8.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**8.4** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.6** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.7** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

**8.8** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

**8.9** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições.

**8.10** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

**8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2** Os produtos entregues deverão ser de primeira qualidade, novos e em perfeito estado.

**9.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.4** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização

ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;

**9.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.10** A Contratada se obriga a informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a Secretaria requisitante, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, E-mail (endereço eletrônico) e n.º de telefone móvel e fixo para contato.

**9.11** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.12** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.13** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.17** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.19** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**9.20** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.21** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.22** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução nos termos art. 92, XII, da Lei nº. 14.133/2021, por razões da baixa complexidade do objeto, com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos, elaborados para a contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DO OBJETO**

**11.1** A contratação conta com garantia de 12 meses do objeto a ser entregue, nos termos do artigo 92, XIII, da Lei nº. 14.133/2021, o que configura obrigação futura, com base no Estudo Técnico Preliminar ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos e exigência no Termo de Referência, elaborados para a contratação.

**11.2** Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à execução do serviço e bens acessórios ao contrato.



**11.3** No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

**11.4** A garantia prevista para o objeto se estende no que diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

**11.5** Não serão aceitos produtos com validade vencida.

**11.6** Os produtos que possuam prazo de validade somente serão recebidos com prazo máximo expirado de 25%, não sendo aceitos com prazo de validade remanescente inferior a 75%.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**12.1** A Empresa Contratada compromete-se a cumprir integralmente as disposições da LGPD e demais normas aplicáveis à proteção de dados.

**12.2** A Empresa Contratada será responsável por implementar medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais tratados durante a prestação dos serviços.

**12.3** A Empresa Contratada só poderá coletar, processar ou armazenar dados pessoais estritamente necessários para a execução dos serviços contratados.

**12.4** A coleta e o tratamento dos dados pessoais devem ser realizados de acordo com os princípios da LGPD, incluindo a finalidade específica, adequação, necessidade, consentimento e transparência.

**12.5** Caso haja transferência internacional de dados, a Empresa Contratada compromete-se a adotar as medidas necessárias para assegurar que a transferência esteja em conformidade com a LGPD.

**12.6** A Empresa Contratada notificará imediatamente a Contratante sobre qualquer transferência internacional de dados pessoais.

**12.7** A Empresa Contratada implementará medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, divulgação, alteração e destruição não autorizadas.

**12.8** A Empresa Contratada realizará auditorias regulares de segurança da informação e informará a Contratante sobre quaisquer incidentes de segurança que possam afetar a proteção dos dados pessoais.

**12.9** A Empresa Contratada notificará a Contratante sem demora indevida no caso de qualquer violação de segurança que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade dos dados pessoais.

**12.10** A notificação incluirá informações detalhadas sobre a natureza da violação, as possíveis consequências e as medidas tomadas para mitigar os riscos.

**12.11** A Empresa Contratada e seus funcionários envolvidos nos serviços comprometem-se a manter a confidencialidade dos dados pessoais tratados durante a vigência do contrato e após seu término.

**12.12** A obrigação de confidencialidade abrange todas as informações relacionadas aos dados pessoais, incluindo processos, procedimentos e tecnologias.

**12.13** A Contratante reserva-se o direito de realizar auditorias periódicas para verificar a conformidade da Empresa Contratada com as disposições deste contrato e com as obrigações decorrentes da LGPD.

**12.14** A Empresa Contratada colaborará integralmente com tais auditorias, fornecendo acesso a documentos, registros e pessoal necessário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

**13.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

i) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

**13.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- 2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d e i** do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **e, f, g e h** do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas **b, c, d e i** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**13.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**14.1** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**14.2** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**14.2.1** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**14.3** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.3.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

**14.3.2** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.3.2.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.4** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**14.4.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.4.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.4.3** Indenizações e multas.

**14.5** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**15.1** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0079.2016 Manutenção da Regularização Fundiária

Ficha: 915 - Elemento de Despesa: 4.4.90.30 Material de consumo

Ficha: 919 - Elemento de Despesa: 4.4.90.30 Material de consumo

Fonte de Recurso: Recursos do Exercícios Corrente - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**16.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº [14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

3.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

**17.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**17.2** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do

contrato.

**17.3** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

**18.1** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO ([art. 92, §1º](#))

**19.1** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Ariquemes/RO, .... de ..... de 2026.

CONTRATANTE	CONTRATADO
Prefeitura Municipal de Ariquemes CNPJ: 04.104.816/0001-16	Representante CNPJ: _____

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **ELIZETE GONCALVES DE LIMA#**, Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão, em 03/03/2026 às 12:50, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3823489** e o código verificador **6AAFBC48**.

Cientes		CPF	Data/Hora
Seq.	Nome		
1	ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	***.362.462-**	03/03/2026 11:08

Referência: [Processo nº 8-29003/2024](#).

Docto ID: 3823489 v1